

WordPress handleiding: Mediabibliotheek

In deze handleiding wordt de mediabibliotheek van Wordpress behandeld

24 Steps [View most recent version on Tango.ai](#) 

Created by

Daphne Bakker

Creation Date

Jul 23, 2024

Last Updated

Feb 04, 2025

STEP 1

Log in op de website

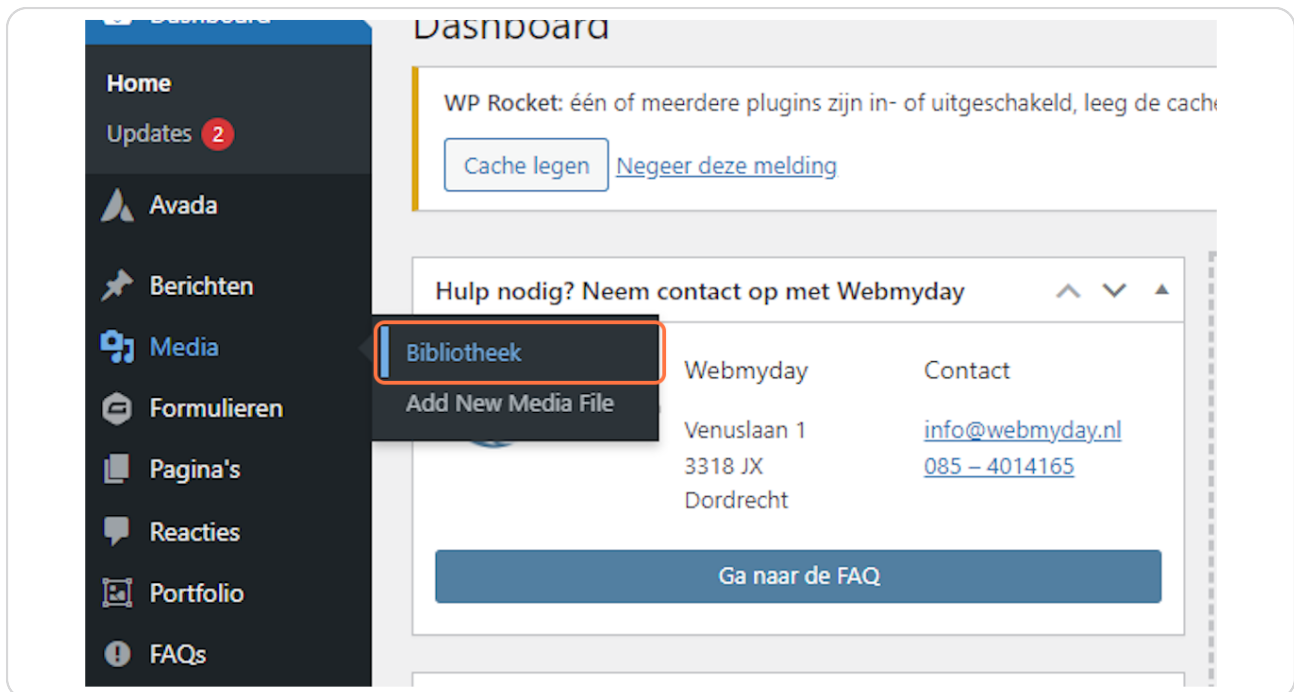
Ga naar de juiste URL om in te loggen op de website: www.websitenaam.nl/ikwiltoegangto-thetcms/ Log in met de gebruikersnaam en het wachtwoord Voer de opdracht uit op de mogelijke pop-up uit. De Recaptcha is een extra maatregel om de website te beschermen tegen robots en hackers.



STEP 2

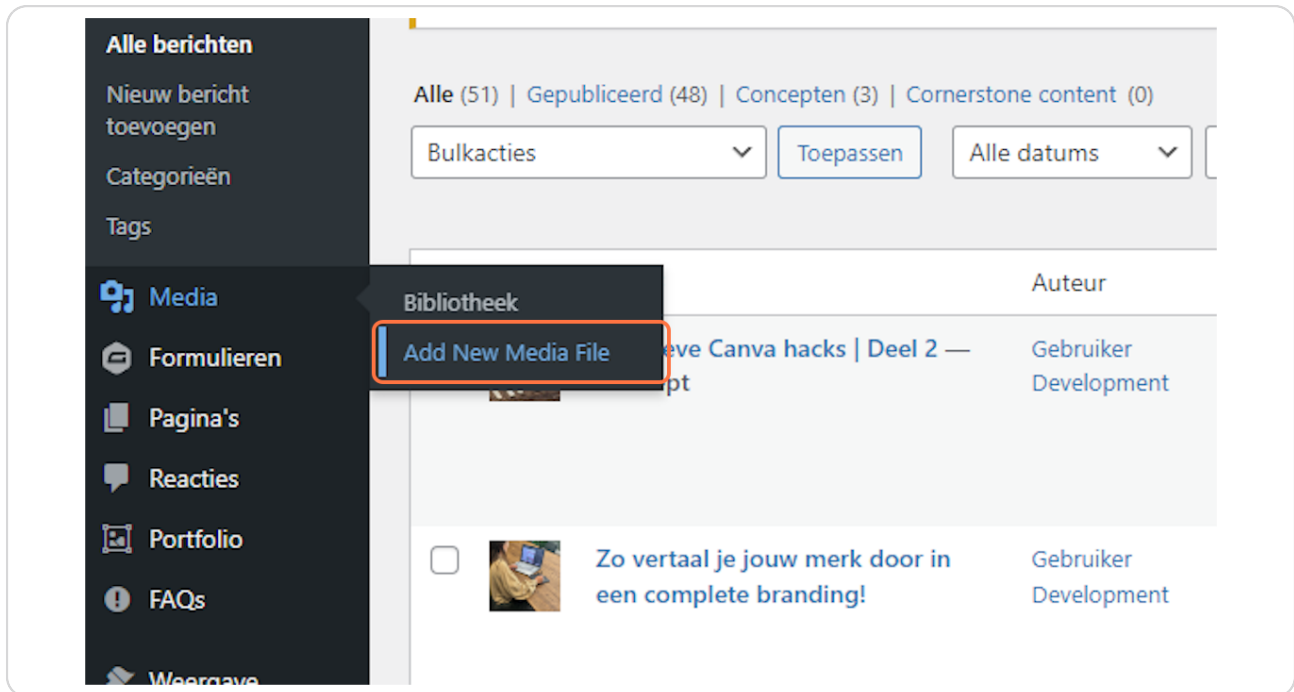
Klik op 'Bibliotheek'

Voor het inzien van alle bestanden in de mediabibliotheek, ga dan in het linkermenu naar "Media" waar bij "Bibliotheek" direct doorverwijst naar de mediabibliotheek. In de Mediabibliotheek zijn alle afbeeldingen, die opgenomen zijn in uw website, terug te vinden. Niet alleen zijn nieuwe foto's, afbeeldingen, PDF's en video's up te loaden, maar ook oudere afbeeldingen zijn te bewerken of te verwijderen.



STEP 3

Andere manier om een mediabestand toe te voegen: Klik op 'Add New Media File' om een nieuwe afbeelding toe te voegen en vervolgens dezelfde stappen als eerder beschreven.



Nadenken over afbeeldingsformaten

4 Steps

Voordat je een afbeelding op de website plaatst, is het goed om na te denken over hoe groot de afbeelding moet worden. Een te kleine afbeelding kan onscherp worden en een te grote afbeelding heeft invloed op de snelheid van je website. Het verbeteren van de afbeeldingen kan op twee manieren:

1. Verklein de afbeelding De laadtijd van een afbeelding heeft te maken met de grootte van het afbeeldingsbestand. Door de afbeelding te verkleinen wordt een afbeelding dus sneller ingeladen. De richtlijn hierbij is dat de afbeelding nooit breder dan 1500 pixels mag zijn.

2. Comprimeer de afbeelding

Naast het verkleinen van een afbeelding, kan deze ook nog gecomprimeerd worden. Dit betekent dat de afbeelding in MB's/KB's kleiner wordt, zonder dat de resolutie verslechterd.

Om een afbeelding te comprimeren, kan de volgende website gebruikt worden:

Ga naar: www.compressjpg.com of www.tinypng.com

3. Voeg zoekwoorden toe aan de afbeelding

Als laatste optie kunnen zoekwoorden worden toegevoegd aan afbeeldingen om deze beter vindbaar te maken. Dit gebeurt via de "Afbeeldingsnaam" en dient veranderd te worden voordat de afbeelding in de website wordt gezet. Gebruik dus bijvoorbeeld niet: 01.jpeg.

Daarnaast kun je na het toevoegen van de afbeelding ook de "Alternatieve Tekst" aanpassen naar het desbetreffende zoekwoord. Zie Stap 4

STEP 4

Een overzicht van de afmetingen

Afmetingen website



Let op:

- De afbeeldingen worden aangeleverd in JPEG of .WBEP
- Een afbeelding met transparante achtergrond wordt doorgestuurd in .PNG.

Verklein de afbeeldingen via:

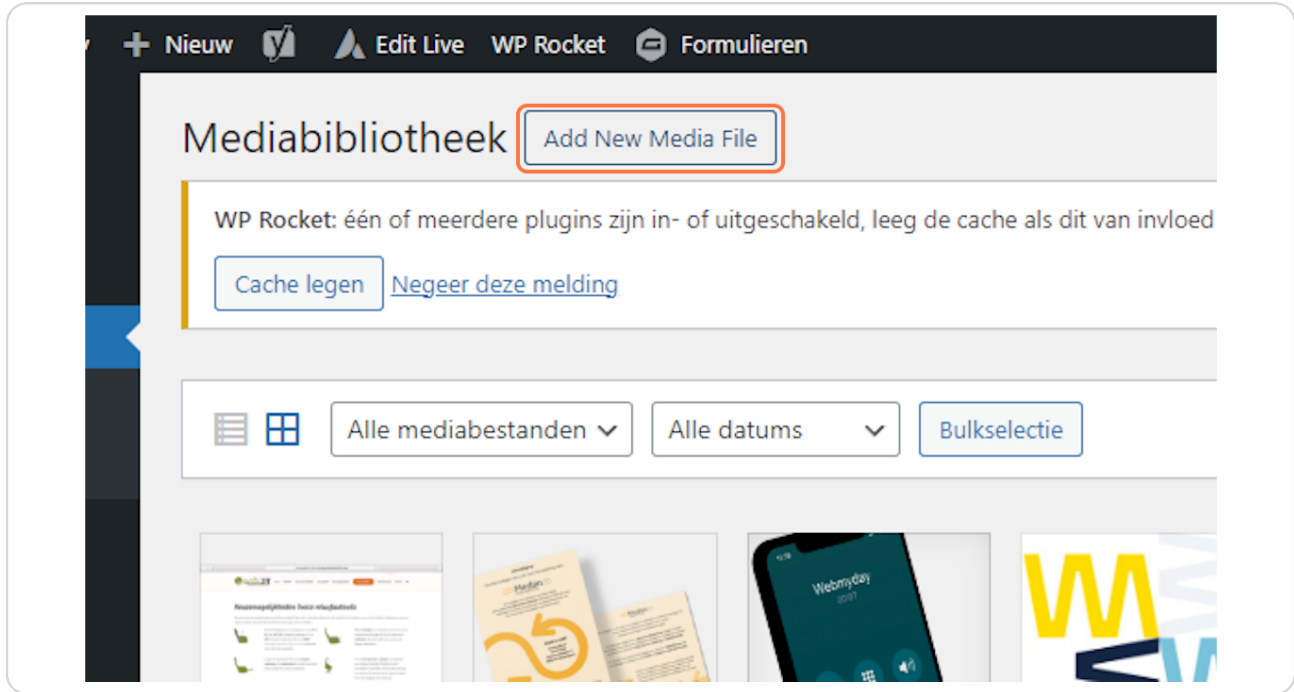
<https://tinypng.com/>



STEP 6

Klik op 'Add New Media File'

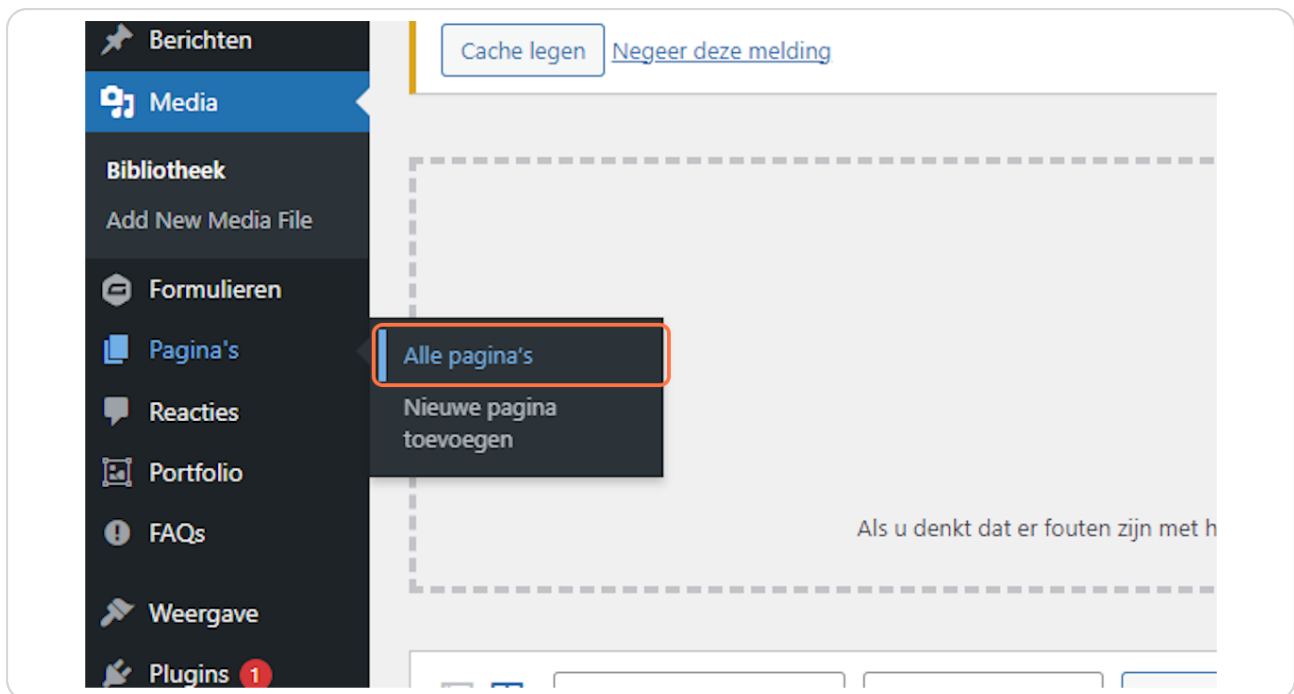
Sleep nieuwe afbeeldingen van uw verkenner mapje naar de browser. Of klik op bestanden selecteren. Er verschijnt dan een pop-up venster waar de afbeeldingen te selecteren zijn om toe te voegen. Na selectie worden de afbeeldingen vervolgens geupload naar de website.



i Let op: er zit een maximale bestandsgrootte aan de uploads. Maximaal 900kb. Zie het begin van de handleiding voor uitleg over hoe afbeeldingen verkleind kunnen worden.

STEP 7

Klik op 'Alle pagina's'

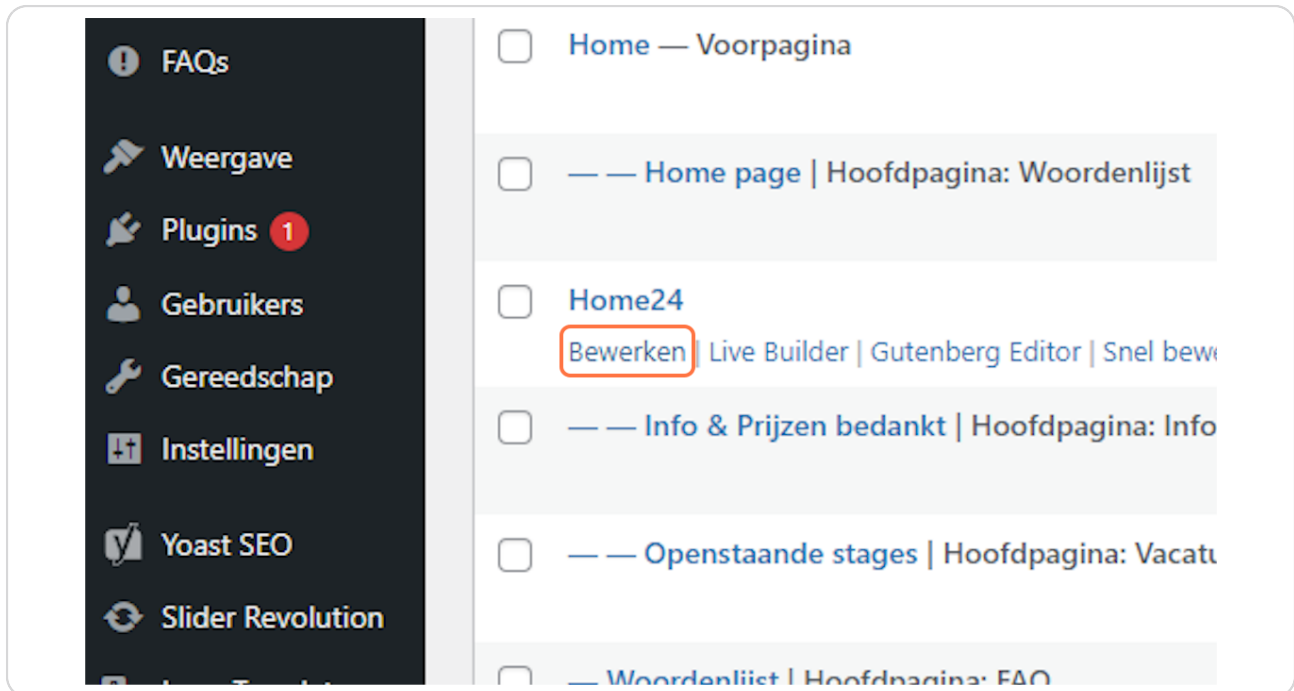


Afbeelding wijzigen op een pagina

1 Step

STEP 8

Klik bij de pagina die je wil bewerken op 'Bewerken'



Beschrijving afbeelding bewerken

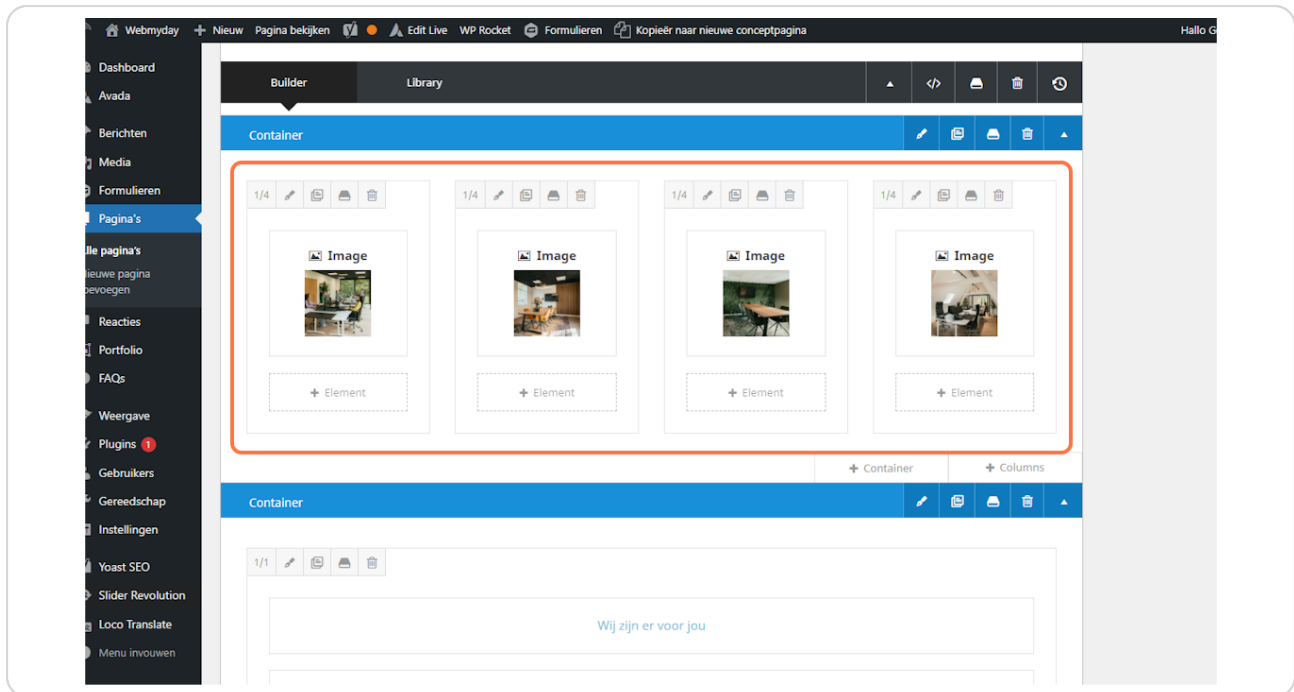
9 Steps

Na het uploaden verschijnt de gewenste afbeelding op de pagina. Klik op 'bewerken' om bepaalde elementen van de afbeelding wijzigen. Titel, ondertekening, omschrijving en de URL kunnen zo worden aangepast.

STEP 9

Zoek de afbeelding op de betreffende pagina.

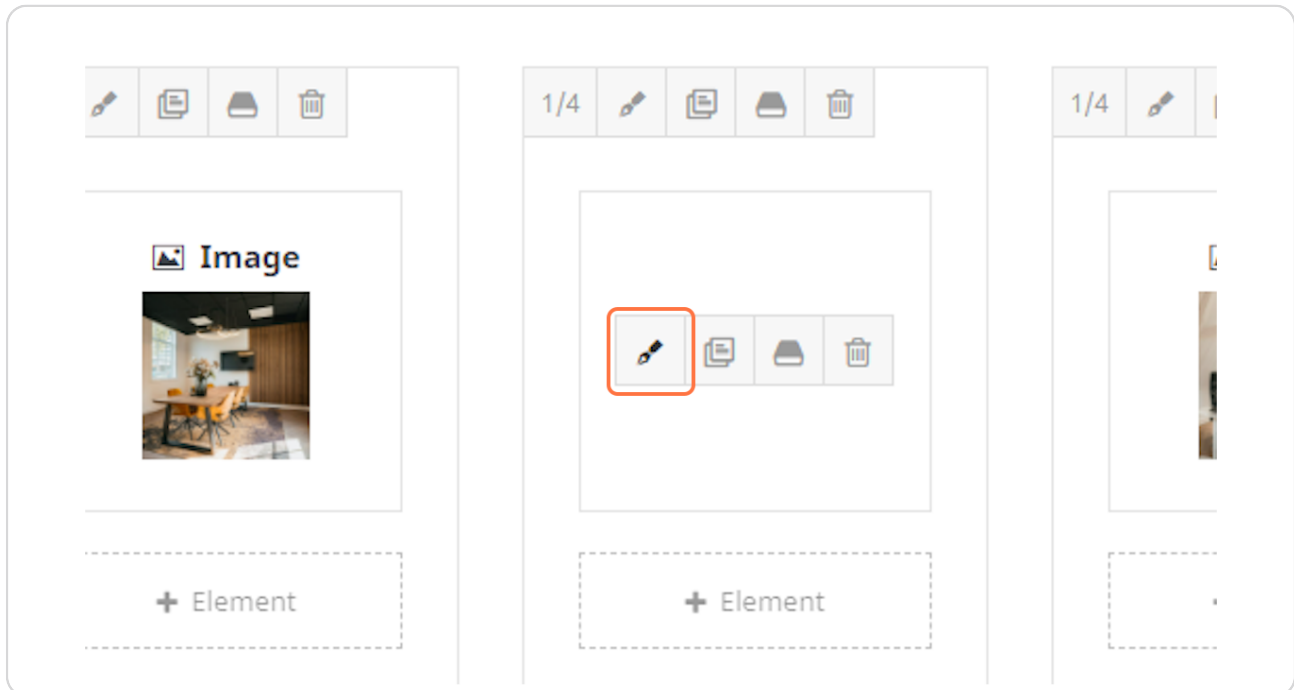
Voor het aanpassen van een afbeelding dient het specifieke blok opgezocht te worden waarin de afbeelding geplaatst is.



STEP 10

Afbeelding bewerken

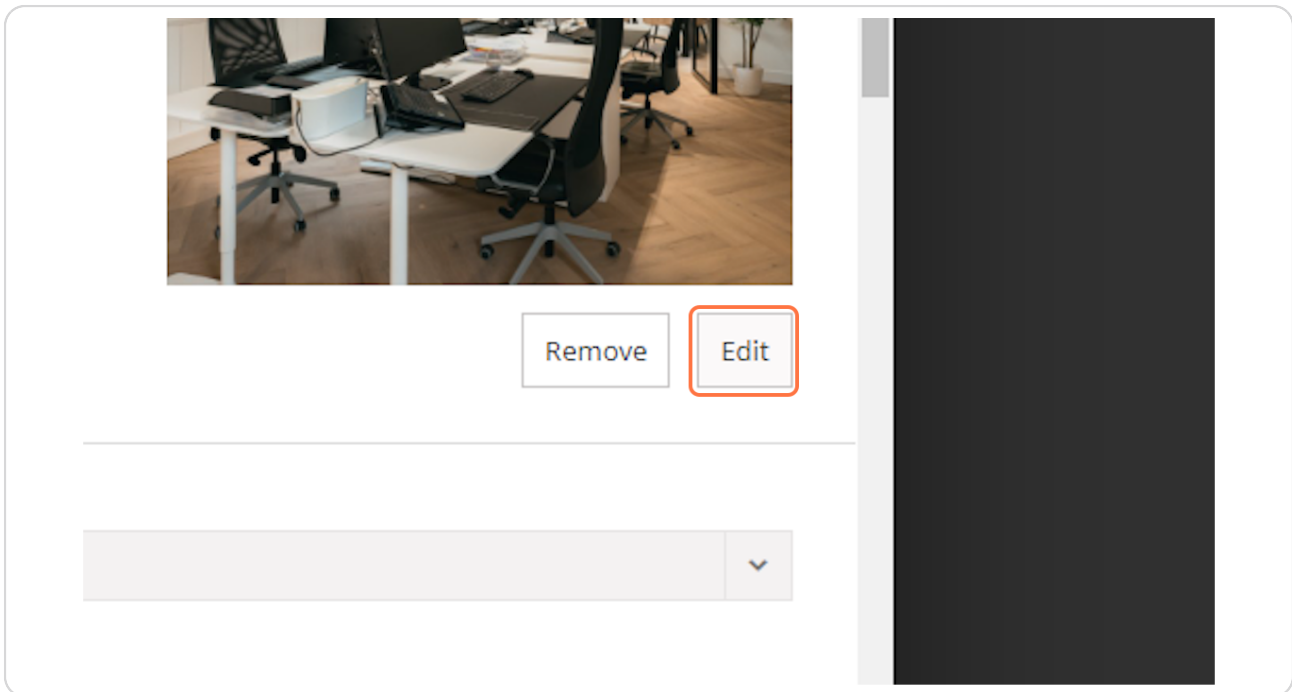
Wanneer hier met de muis overheen wordt genavigeerd, verschijnen de bewerkopties. Klik vervolgens op het potloodje (het eerste icoontje). In de pop-up kan de afbeelding aangepast of vervangen worden door een andere afbeelding uit de mediabibliotheek. Nog niet eerder een afbeelding geupload? Doe het hier alsnog.



STEP 11

Pas de afbeelding aan, klik op 'edit'

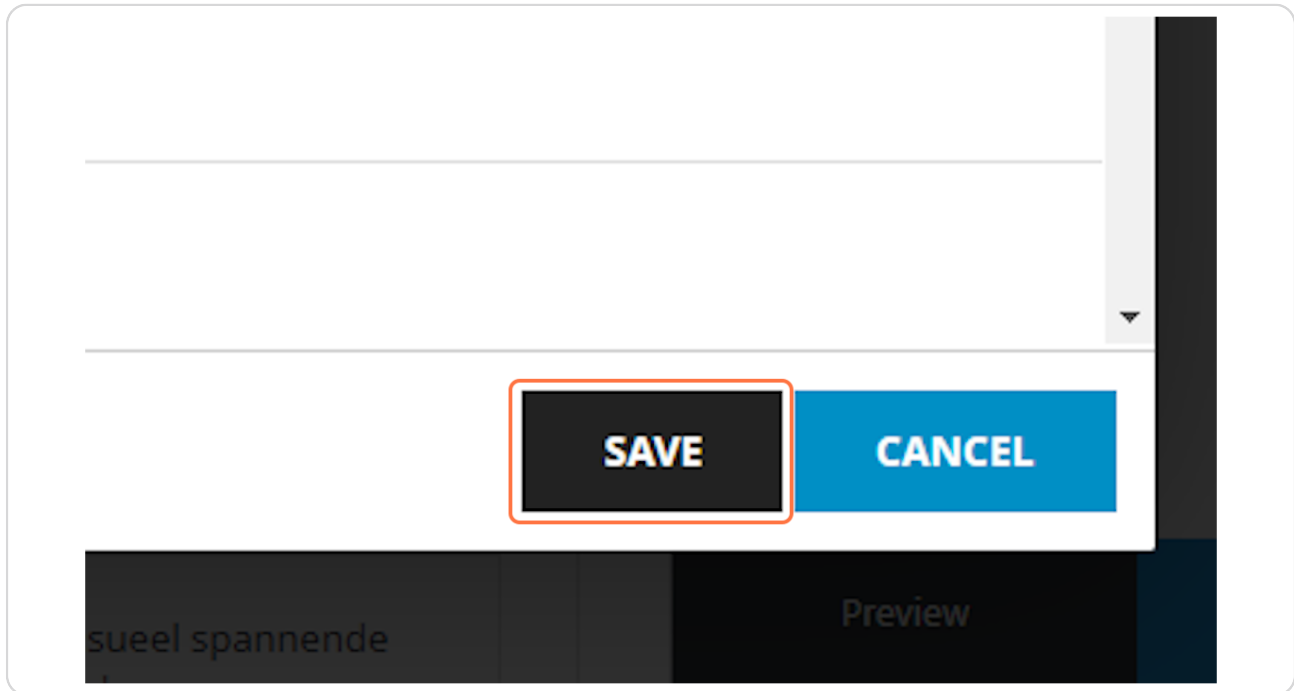
Na het klikken op het potloodje, verschijnt er een pop-up venster met opties om het element aan te passen.



STEP 12

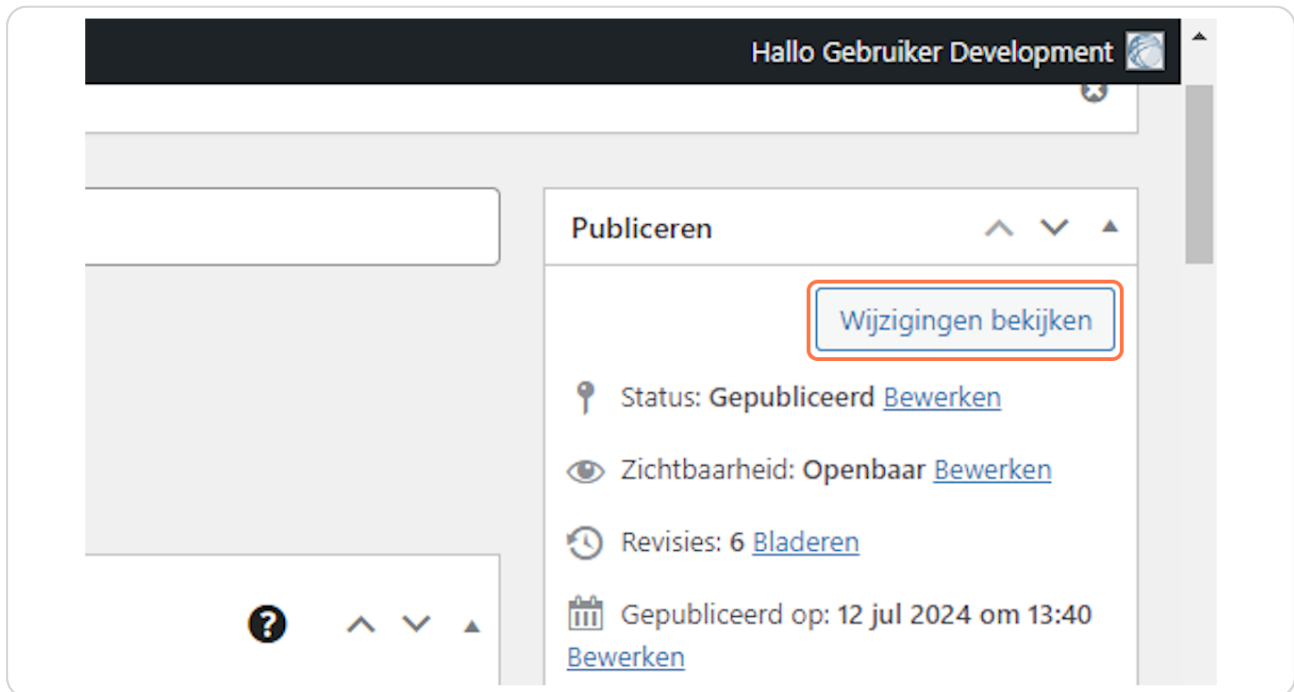
Klik op 'SAVE'

Om de wijzigingen op te slaan.



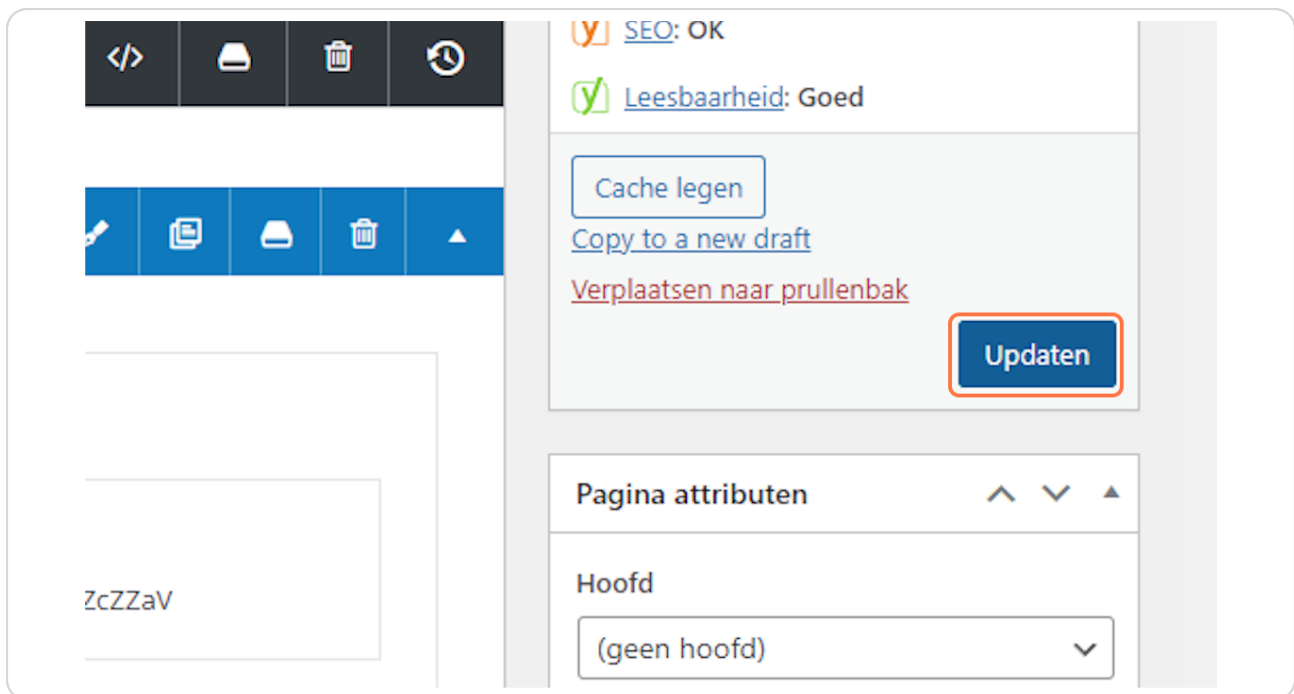
STEP 13

Klik op **Wijzigingen bekijken** om de wijzigingen die je hebt gedaan te bekijken



STEP 14

Klik op 'Updaten' om de wijzigingen op te slaan.

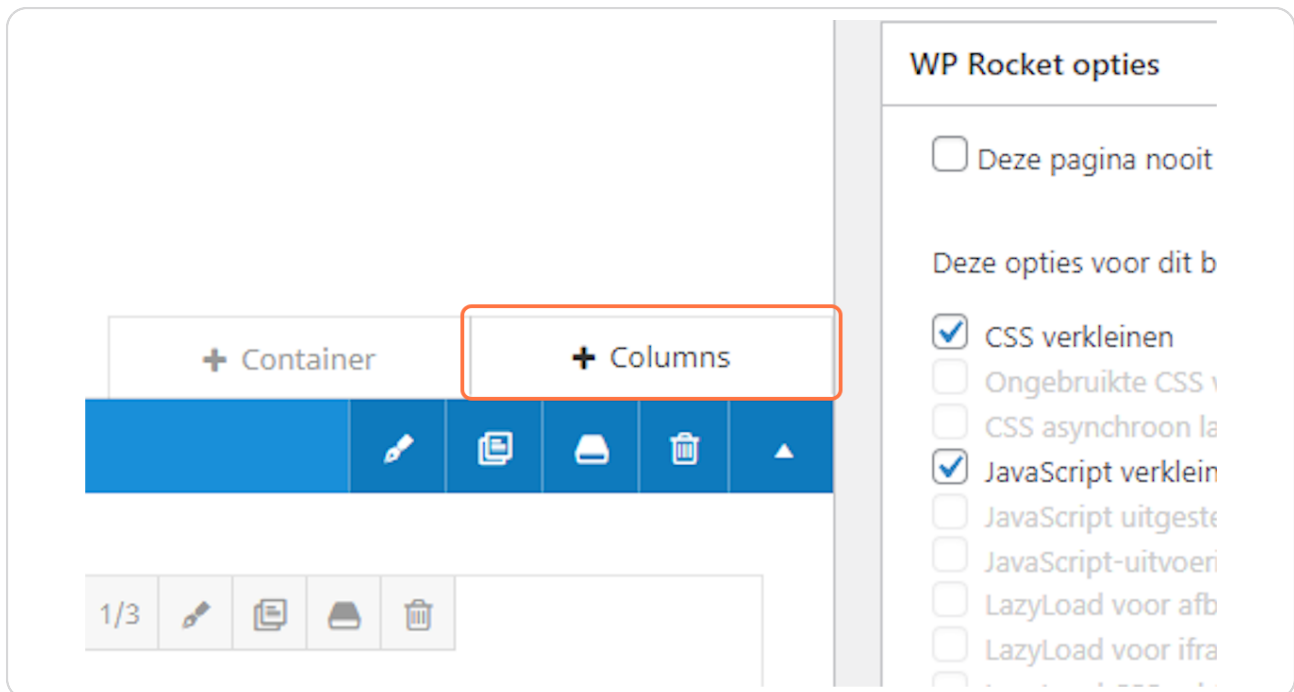


The screenshot shows a CMS interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a dark toolbar with icons for code, print, trash, and refresh, and a blue toolbar with icons for edit, copy, print, trash, and up. The main content area displays the text 'ZcZZaV'. On the right, a panel shows status indicators: 'SEO: OK' (orange checkmark) and 'Leesbaarheid: Goed' (green checkmark). Below these are buttons for 'Cache legen', a link for 'Copy to a new draft', and a link for 'Verplaatsen naar prullenbak'. A blue 'Updaten' button is highlighted with a red border. Below this is a 'Pagina attributen' section with a dropdown menu for 'Hoofd' set to '(geen hoofd)'.

STEP 15

Klik op '+Columns' of '+Container'

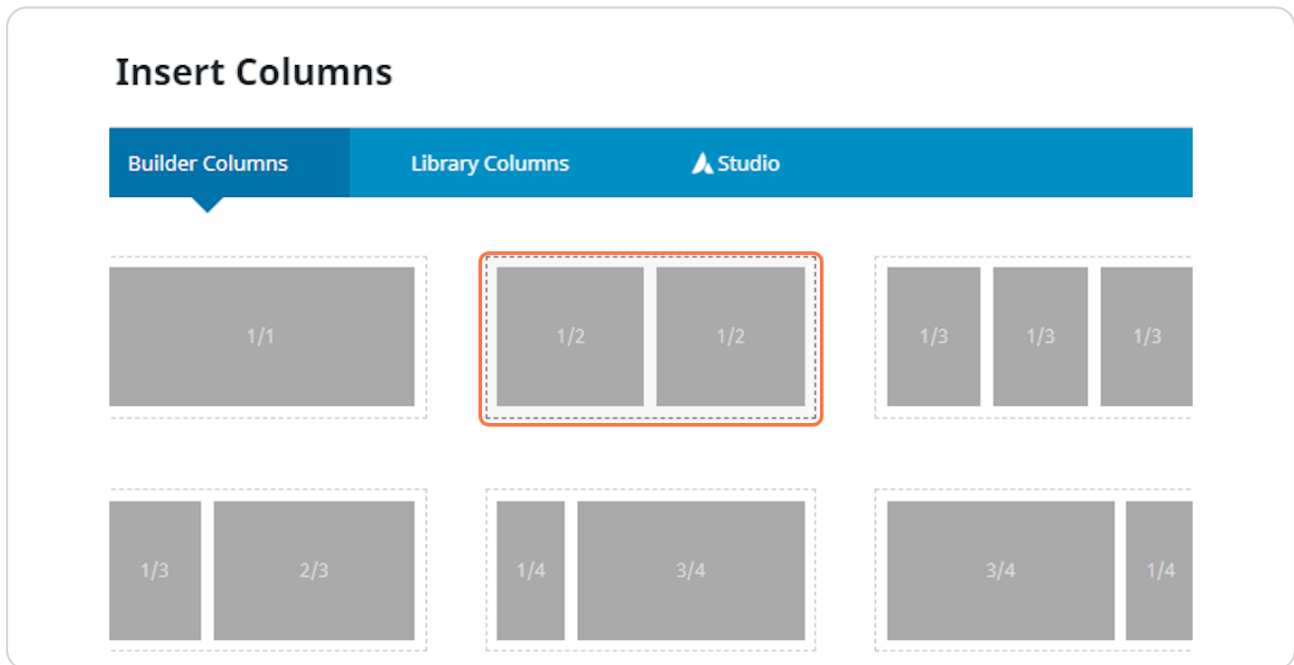
Ga met de muis onderaan een blok staan. Er verschijnen 2 opties: + Container toevoegen of + Columns toevoegen. Beide opties werken voor het toevoegen van een afbeelding element.



Let op! Nadat alle elementen of blokken handmatig zijn aangepast, moeten alle website wijzigingen op de pagina zelf nog worden opgeslagen. Zie hiervoor Stap 13.

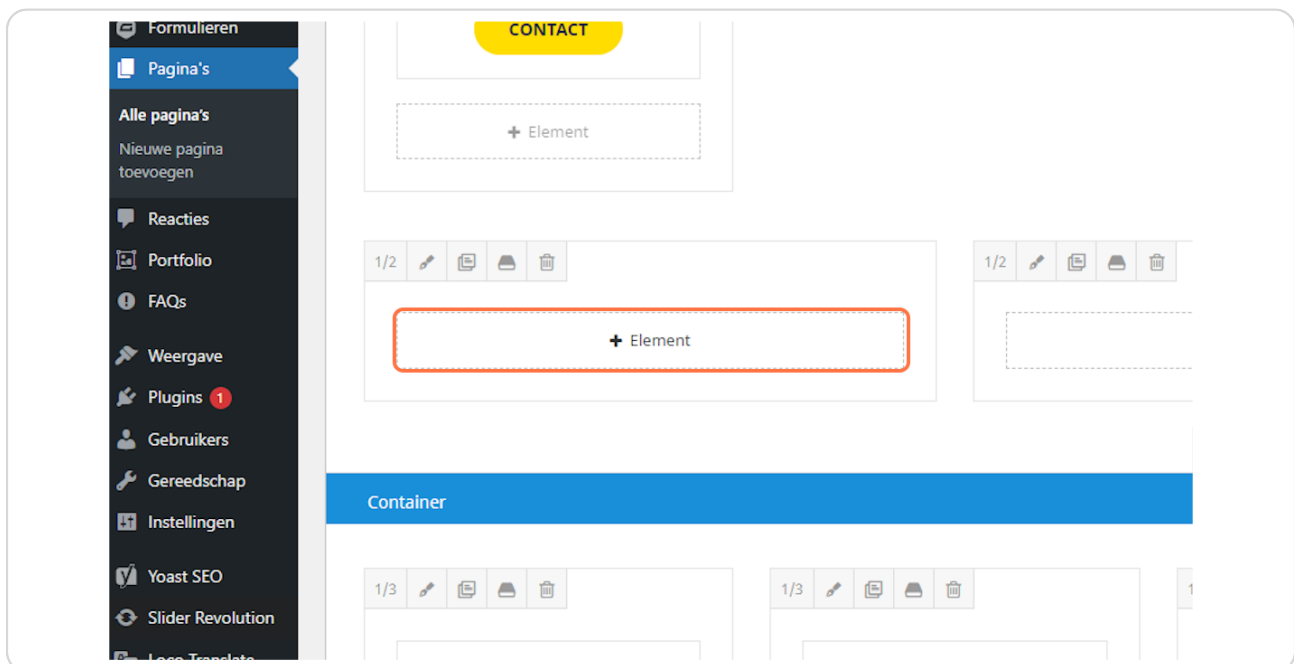
STEP 16

Kies na de pop-up het gewenste formaat van de column.



STEP 17

Een nieuw blok verschijnt. Klik op '+Element'



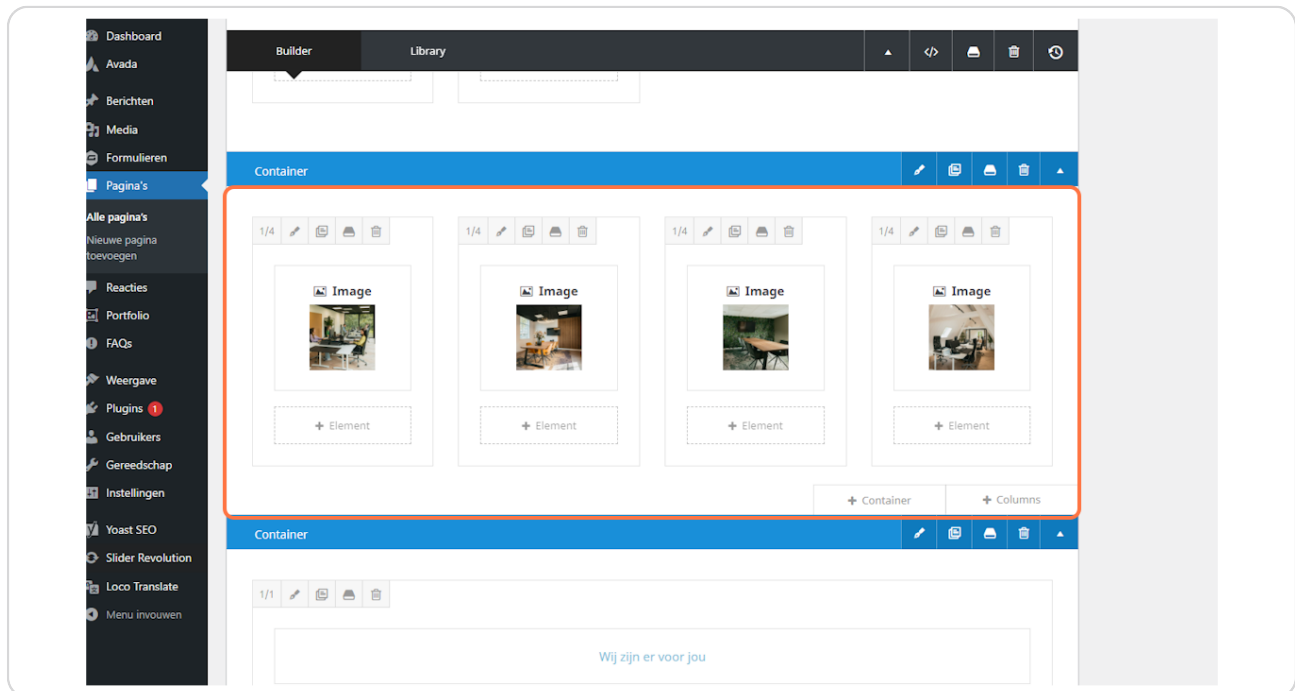
Nieuw element 'Afbeelding' toevoegen aan een...

7 Steps

Selecteer de gewenste pagina bij Dashboard > Alle pagina's > Bewerken

STEP 18

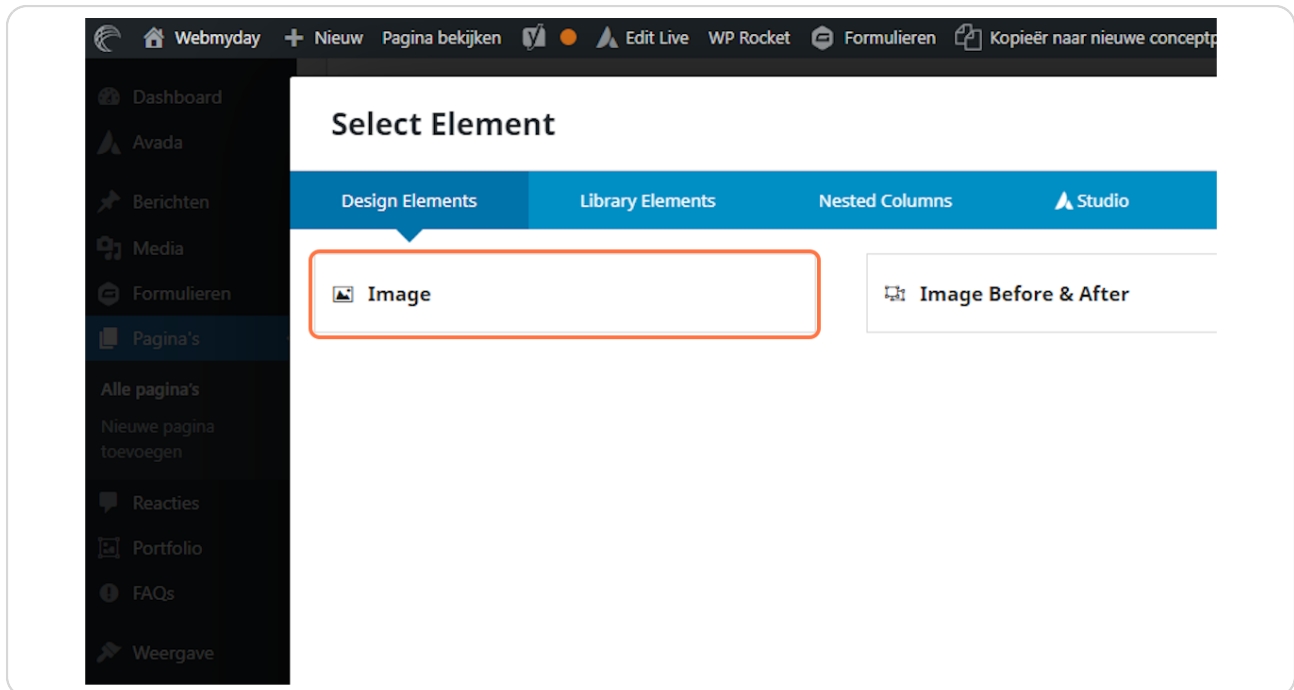
Indien er nog geen 'Afbeelding' element (zoals hieronder) in uw pagina is opgenomen, voeg dit element op de pagina zelf dan handmatig toe.



STEP 19

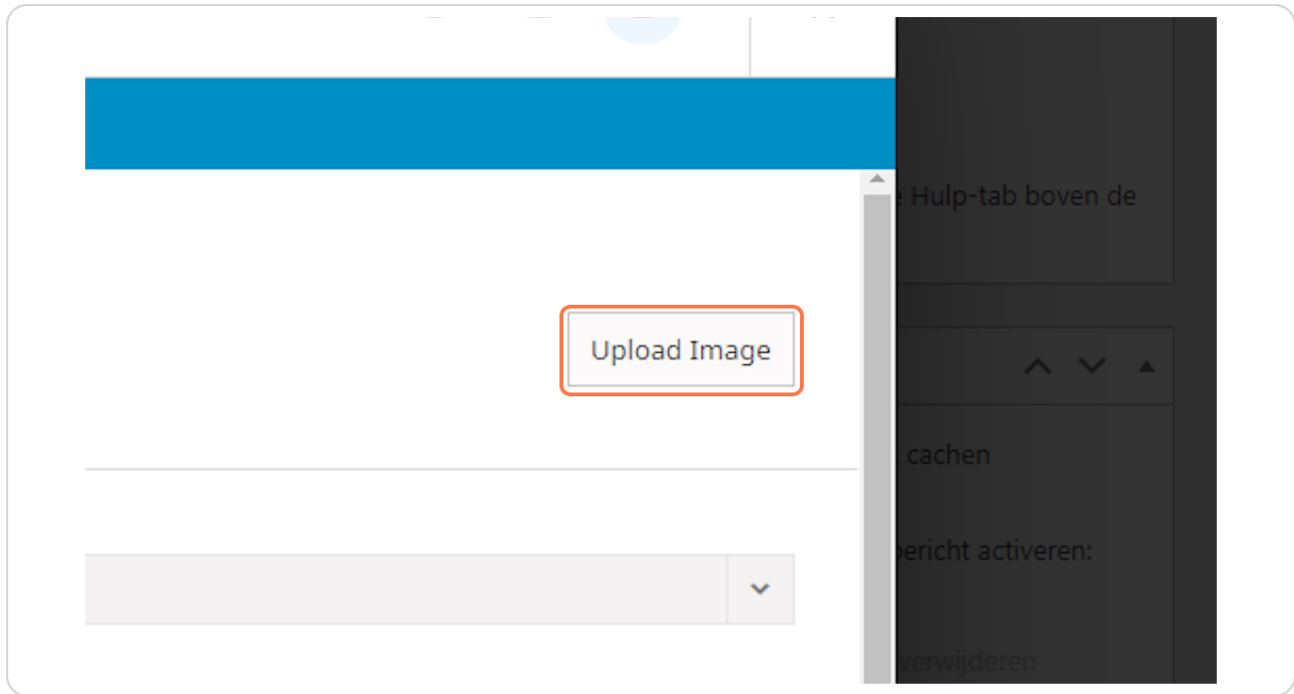
Foto/Image element toevoegen

Een nieuw venster opent zich. Zoek hier rechtsbovenin op Image of afbeelding. Klik vervolgens op Image/Afbeelding' Het frame laadt zich.



STEP 20

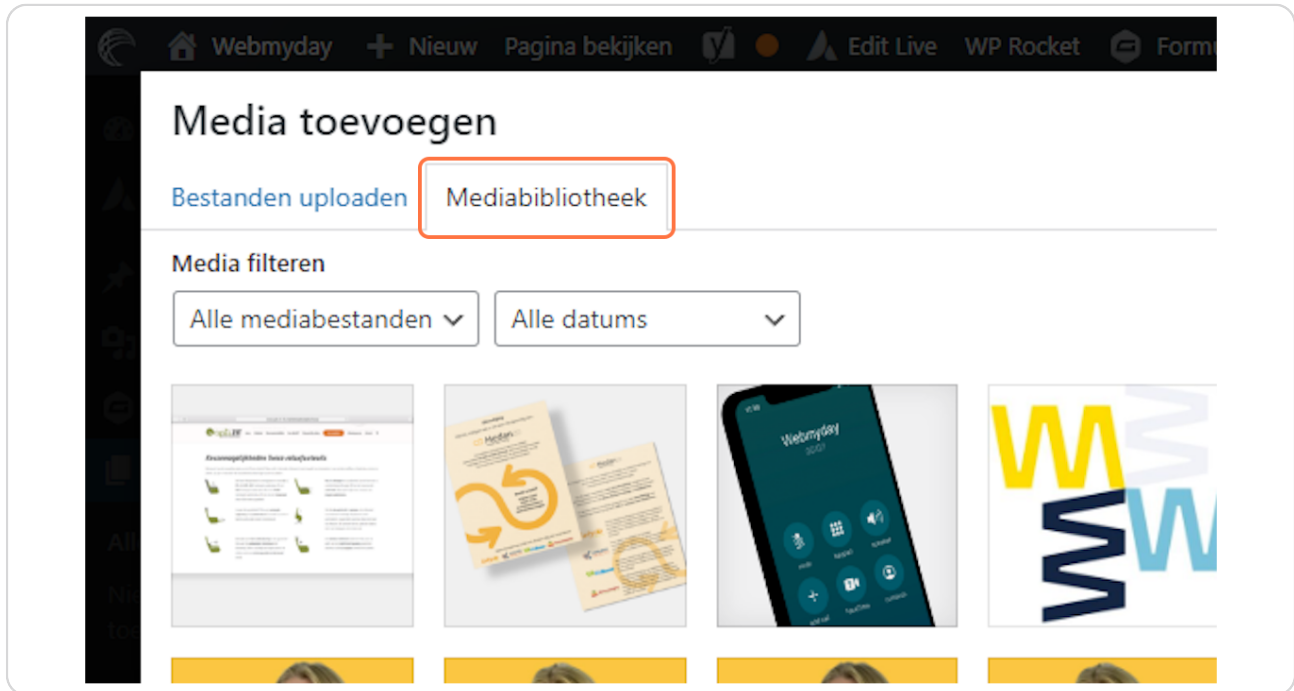
Klik dan op 'Afbeelding uploaden'. Voeg een nieuwe afbeelding toe door op bestanden selecteren te klikken



STEP 21

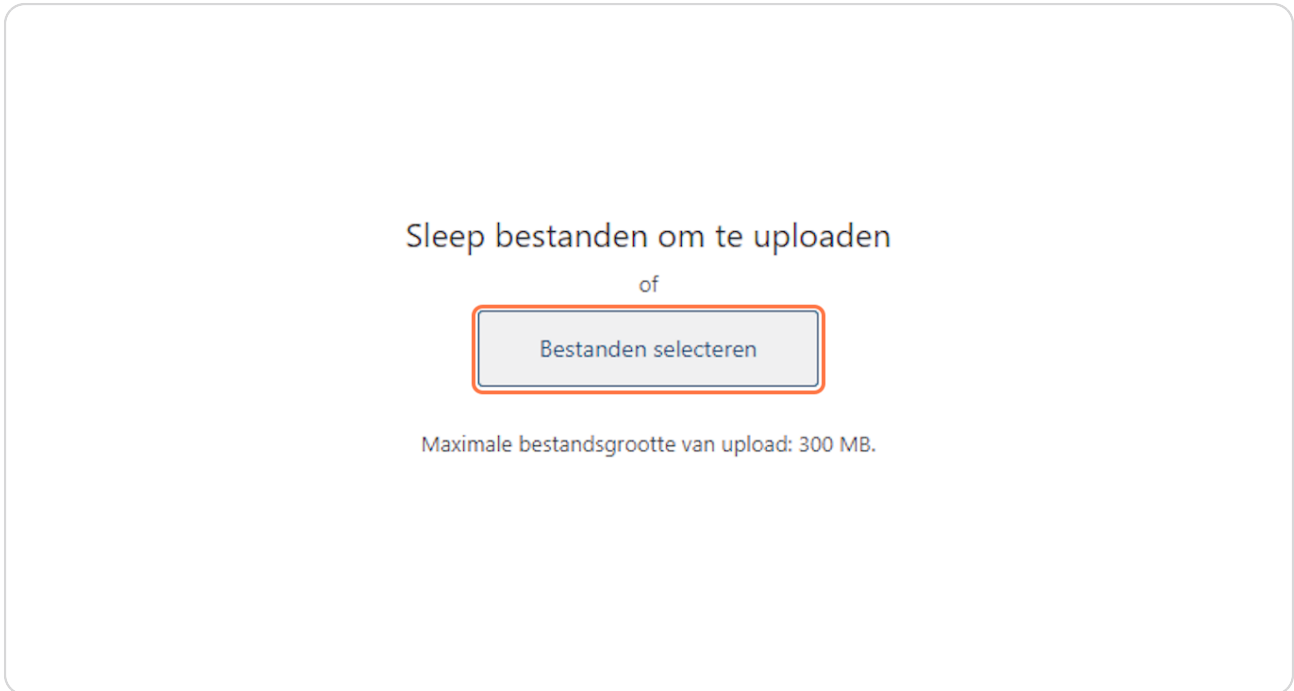
OF klik linksboven op Mediabibliotheek om een oude afbeelding in te laden.

Kies de gewenste afbeelding en druk vervolgens op 'in pagina invoegen'



STEP 22

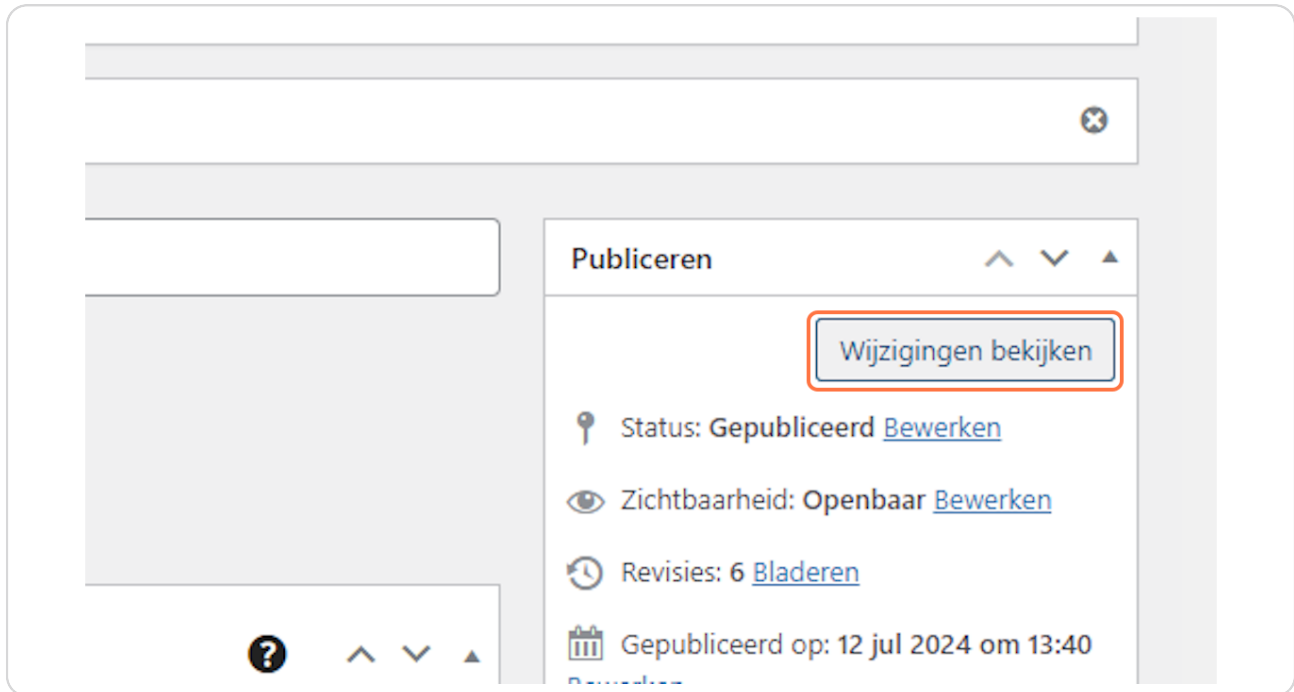
Klik op 'Bestanden selecteren' om een bestand toe te voegen.



STEP 23

Klik op 'Wijzigingen bekijken'

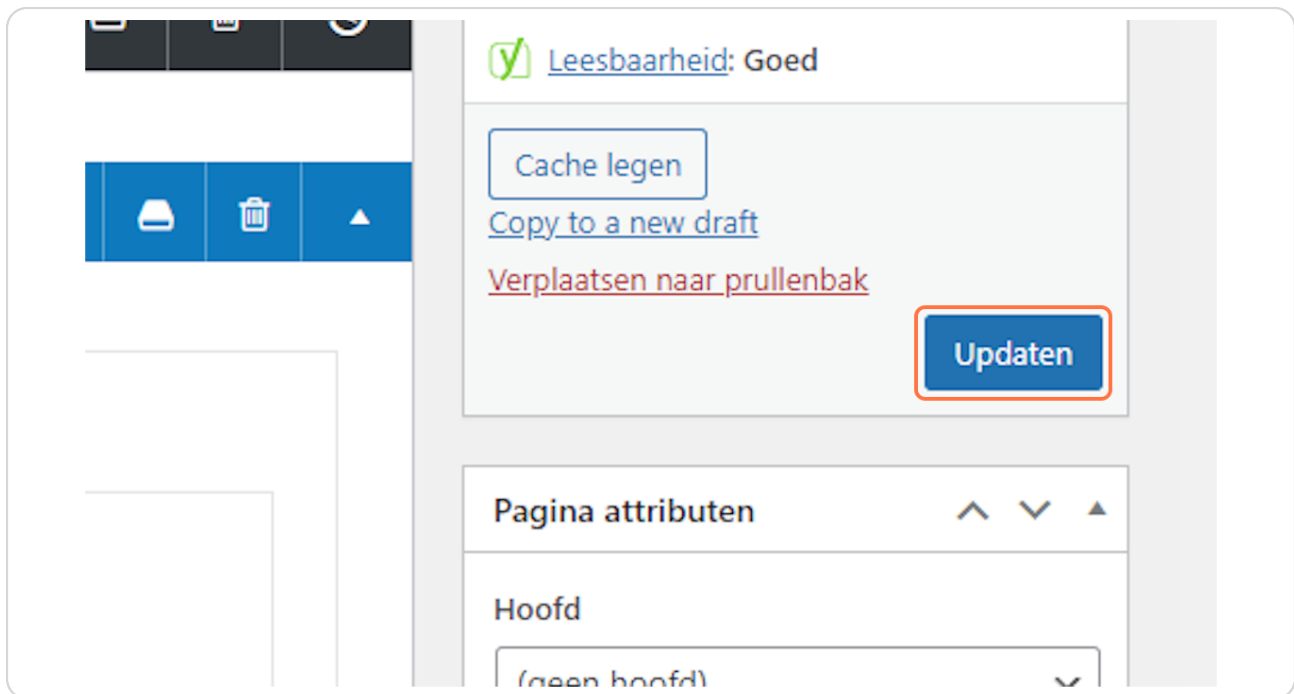
Rechtsbovenin de pagina is het blok “Publiceren” geplaatst. Bekijk hier tijdelijke wijzigingen die zojuist zijn doorgevoerd. Deze wijzigingen zijn echter alleen zichtbaar voor de gebruiker en niet voor de websitebezoekers.



STEP 24

Klik op 'Updaten'

Om de pagina live te zetten, klik op de blauwe knop met de titel "Bijwerken / Publiceren"
Hierna staan de aanpassingen live en zijn ze zichtbaar voor alle bezoekers.



Tango

Never miss a step again. Visit [Tango.ai](https://tango.ai)