

Wordpress handleiding: Het aanmaken van berichten

In deze handleiding wordt het toevoegen of het bewerken van berichten in Wordpress uitgelegd

18 Steps [View most recent version on Tango.us](#) 

Created by

Daphne Bakker

Creation Date

Aug 12, 2024

Last Updated

Aug 13, 2024

STEP 1

Log in op de website

Ga naar de juiste URL om in te loggen op de website: www.websitenaam.nl/ikwiltoegang-tothetcms/ Log in met de gebruikersnaam en het wachtwoord. Voer de opdracht op de mogelijke pop-up uit. De Recaptcha is een extra maatregel om de website te beschermen tegen robots en hackers.



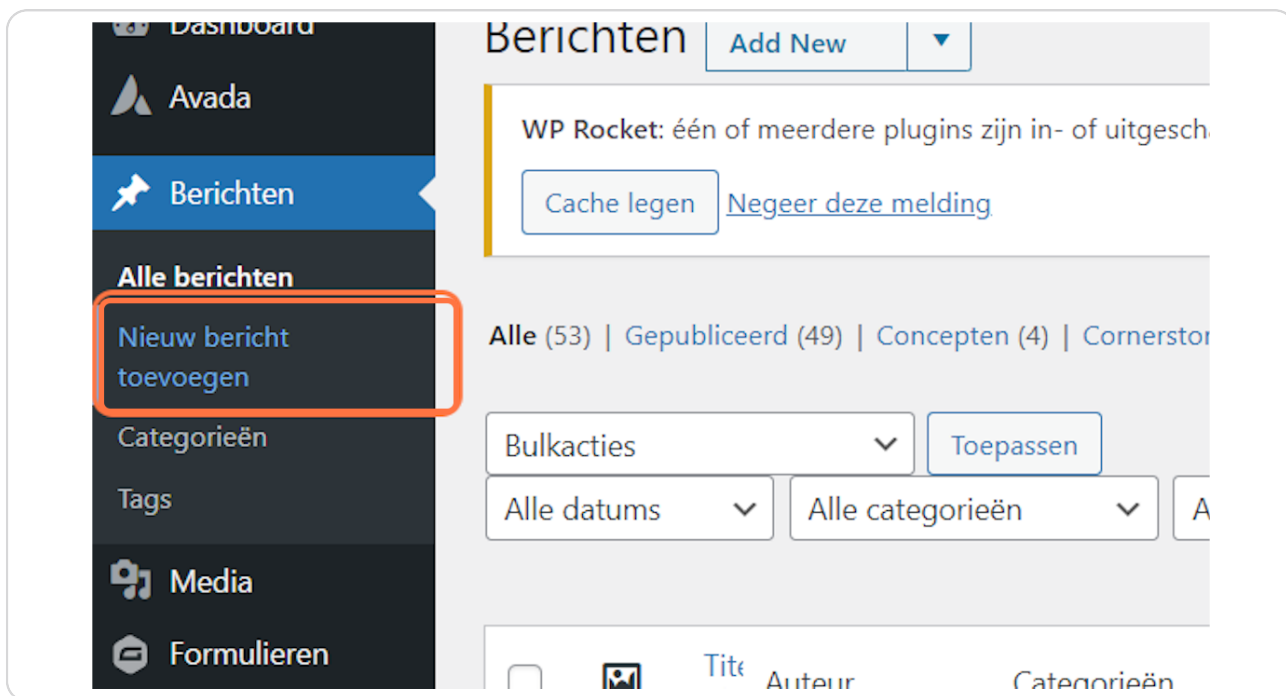
Nieuw bericht maken

11 Steps

STEP 2

Ga naar Berichten via het dashboard: Klik op 'Nieuw bericht toevoegen'

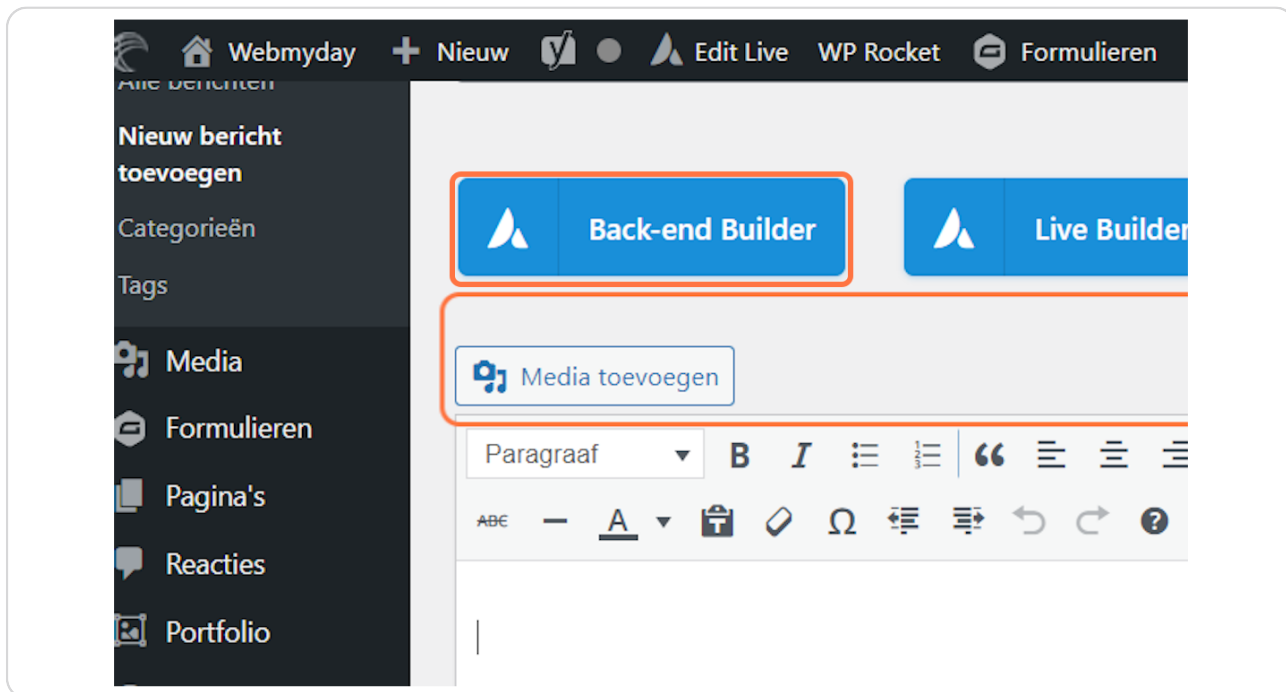
Voor het aanmaken van een nieuw bericht, ga naar het linkermenu en ga met de muis over "Berichten". Nu verschijnt er een uitklapmenu. Klik op: "Nieuw bericht". Er verschijnt vervolgens een lege pagina, welke vrij invulbaar is. In de volgende stap vertellen we meer over het invullen van het bericht.



STEP 3

Nieuw bericht vullen

Het bericht opbouwen doe je middels de 'Avada Builder'. In het voorbeeld onderstaand is hij opgestart. Zie je een andere weergave? Klik dan op de blauwe knop 'Back-end Builder' om deze op te starten.

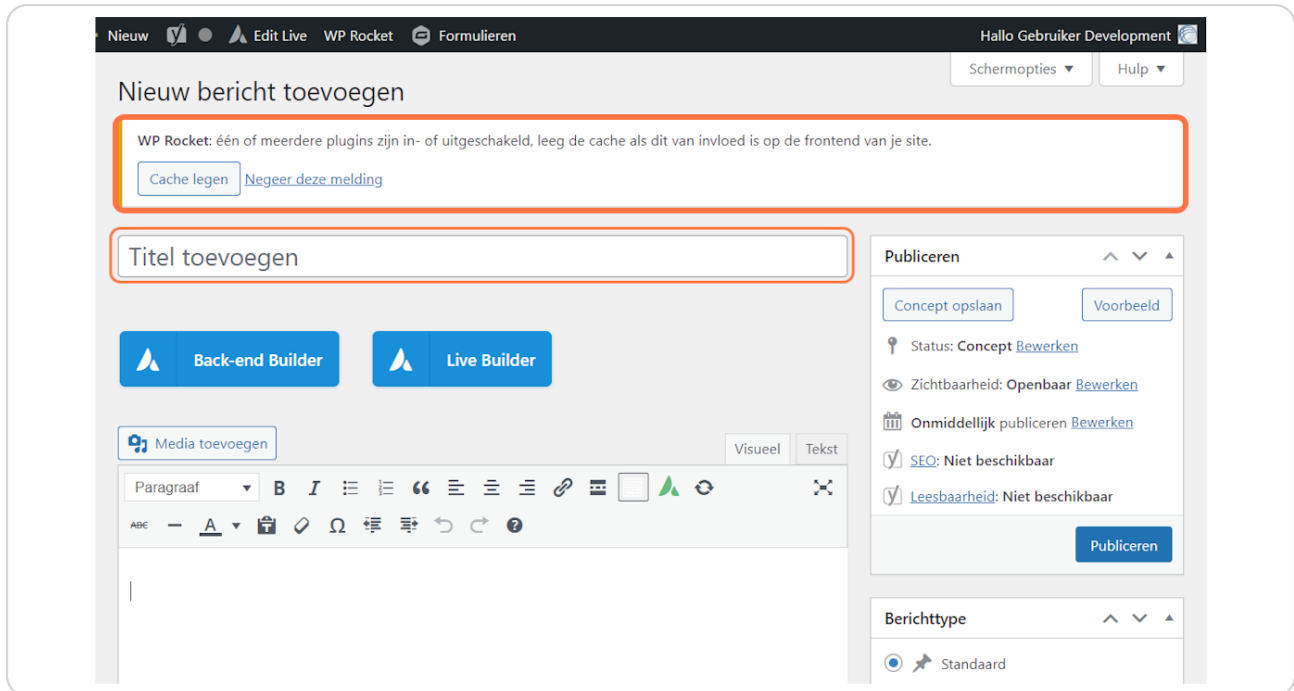


STEP 4

Titel toevoegen

Geef het nieuwe bericht een passende titel. De titel wordt automatisch ook de URL-van de pagina.

Let op: Houdt de titel kort en krachtig, gebruik dus niet te lange zinnen. Een te lange bericht titel heeft invloed op de vindbaarheid van de pagina.

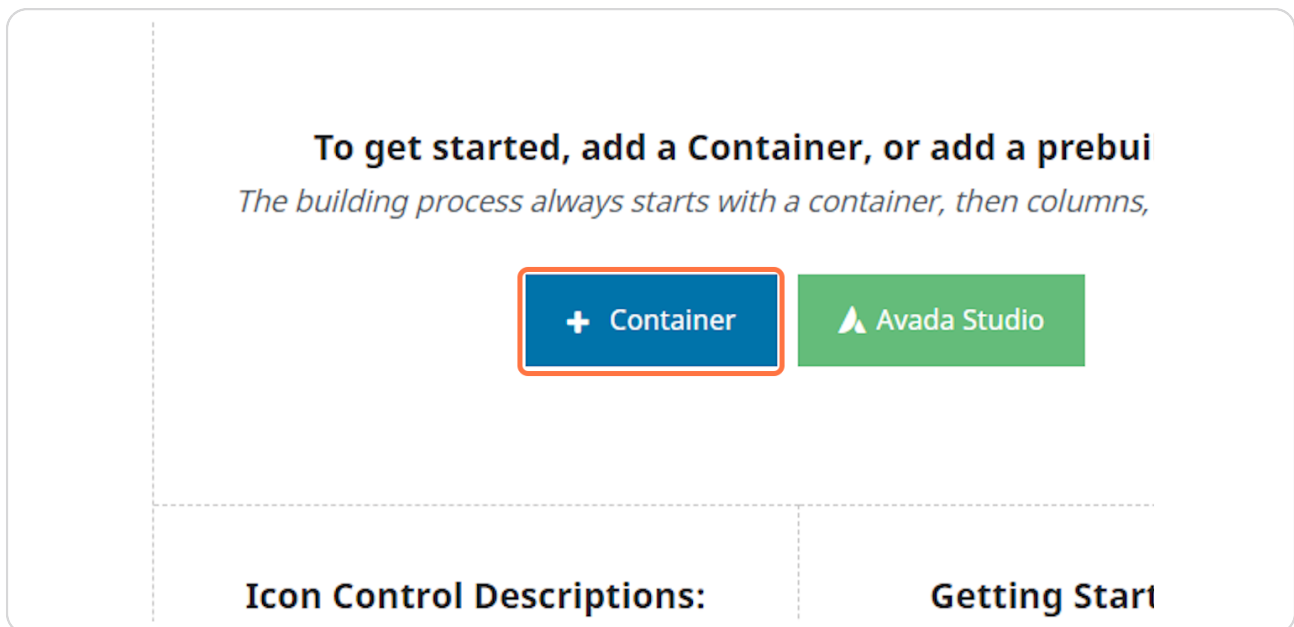


The screenshot displays the WordPress 'Add New Post' interface. At the top, the navigation bar includes 'Nieuw', 'Edit Live', 'WP Rocket', and 'Formulieren'. The user is logged in as 'Hallo Gebruiker Development'. The main heading is 'Nieuw bericht toevoegen'. A notification from WP Rocket is visible, stating that one or more plugins are in- or uitgeschakeld, and suggesting to clear the cache. Below this, the 'Titel toevoegen' (Add Title) field is highlighted with an orange border. The interface includes buttons for 'Back-end Builder' and 'Live Builder', and a 'Media toevoegen' (Add Media) button. The right sidebar contains the 'Publiceren' (Publish) section, which includes options like 'Concept opslaan', 'Voorbeeld', 'Status: Concept', 'Zichtbaarheid: Openbaar', 'Onmiddellijk publiceren', 'SEO: Niet beschikbaar', and 'Leesbaarheid: Niet beschikbaar'. A 'Publiceren' button is located at the bottom of this section. Below the 'Publiceren' section, the 'Berichttype' (Post Type) is set to 'Standaard'.

STEP 5

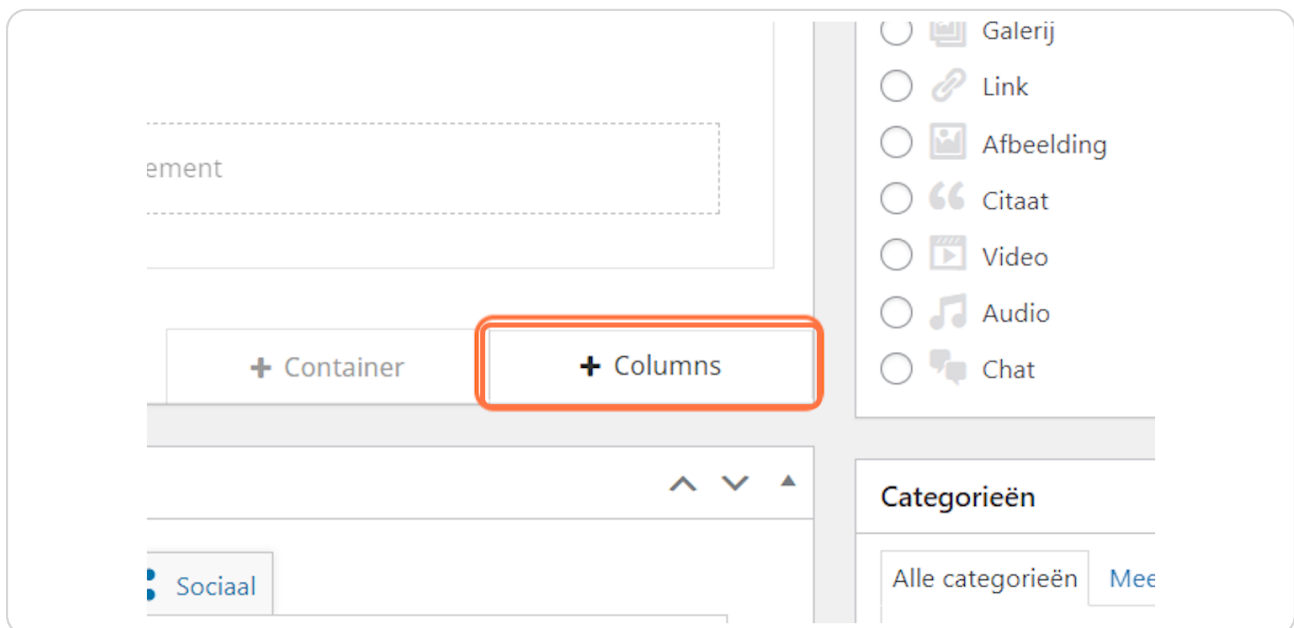
Klik op +Container

Bouw het bericht op door als eerst een nieuwe container toe te voegen. In deze container selecteer je vervolgens hoeveel kolommen je wilt gebruiken.



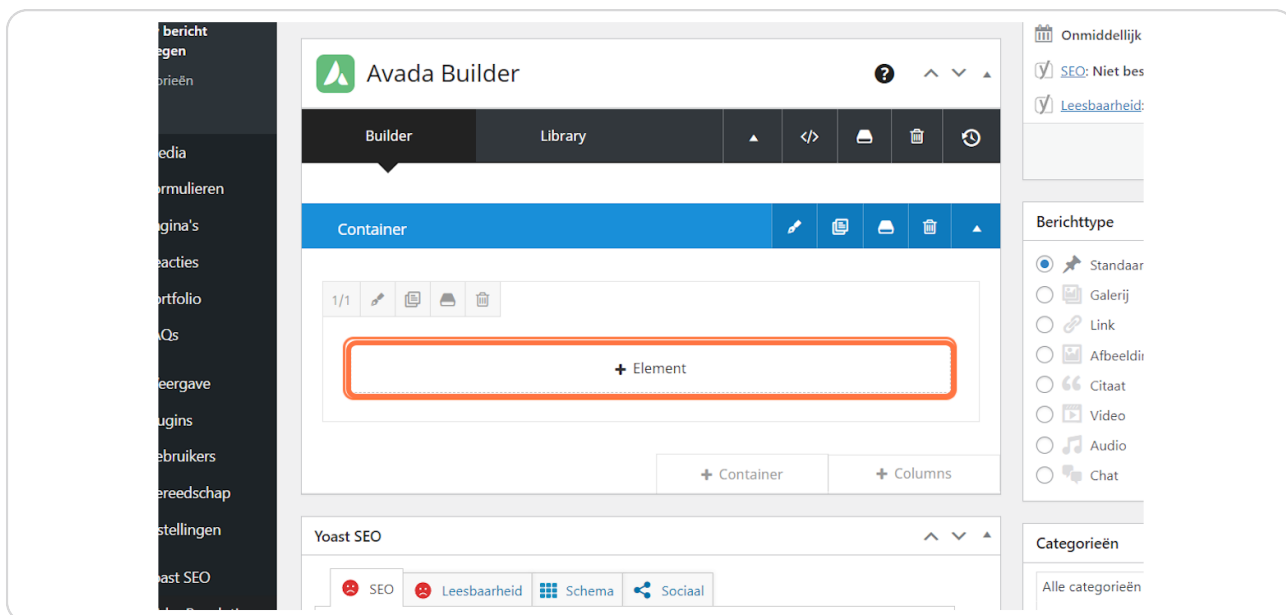
STEP 6

Klik op +Columns om extra kolommen toe te voegen.



STEP 7

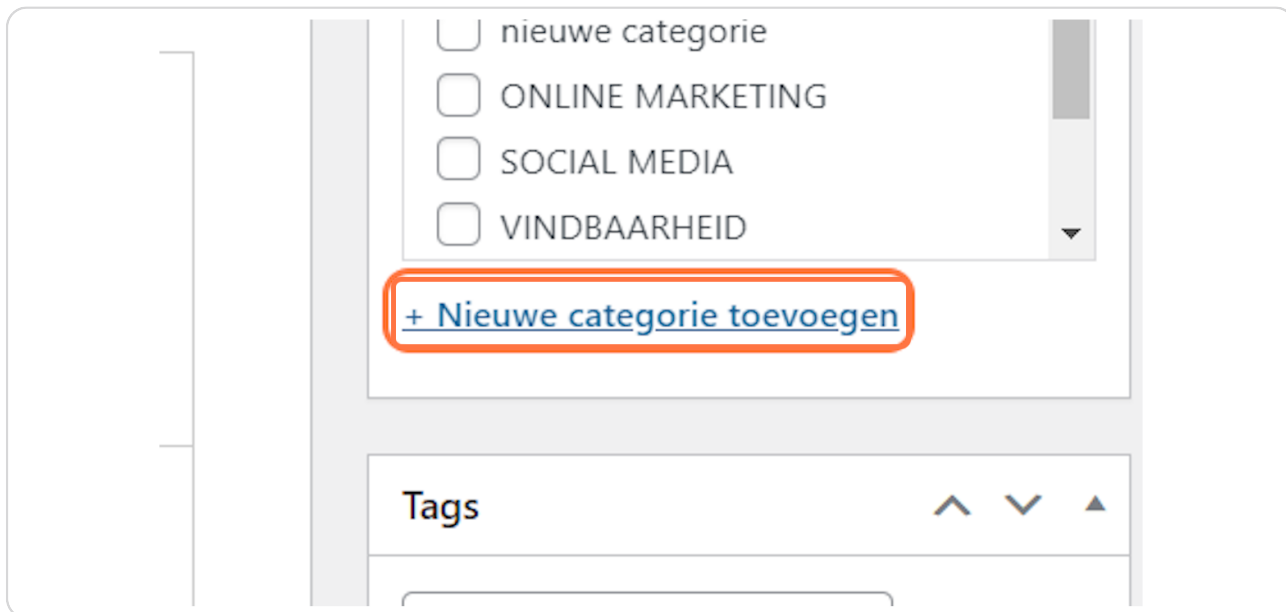
Klik op +Element om elementen toe te voegen zoals een titel en text blok.



STEP 8

Categorie selecteren

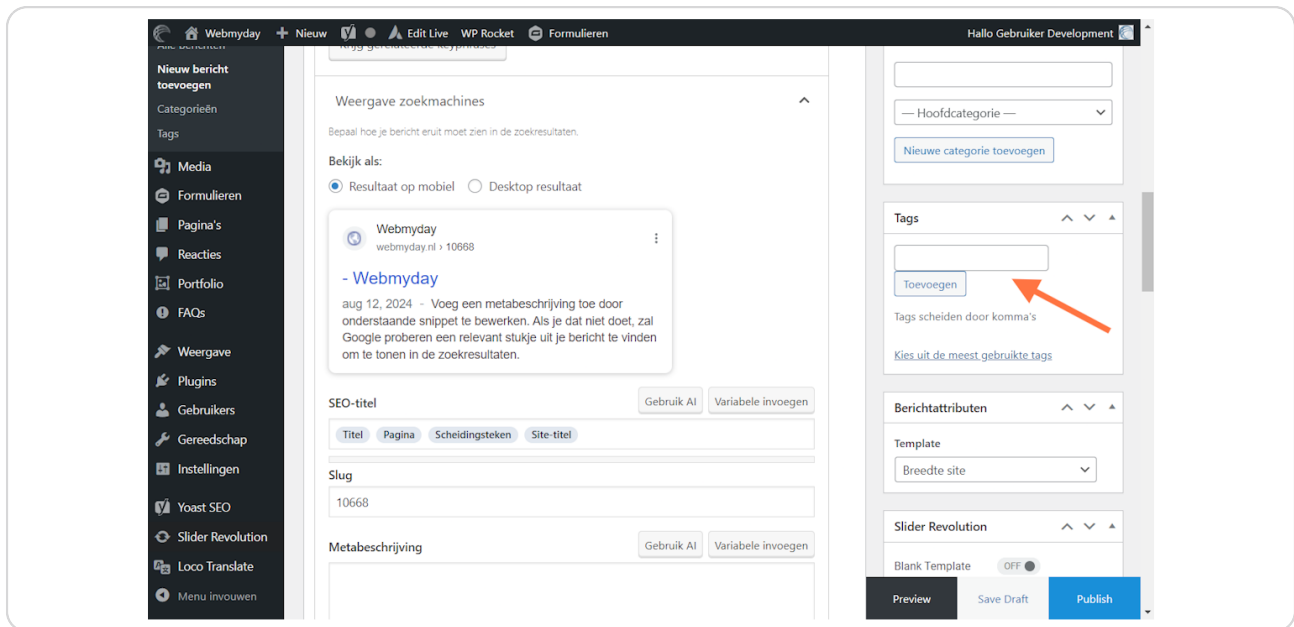
Klaar met het vullen van het bericht? Voeg het bericht toe aan de categorie waar deze bij hoort. Je kunt een nieuwe categorie toevoegen door te klikken op het onderstaande: "+ Nieuwe categorie toevoegen".



STEP 9

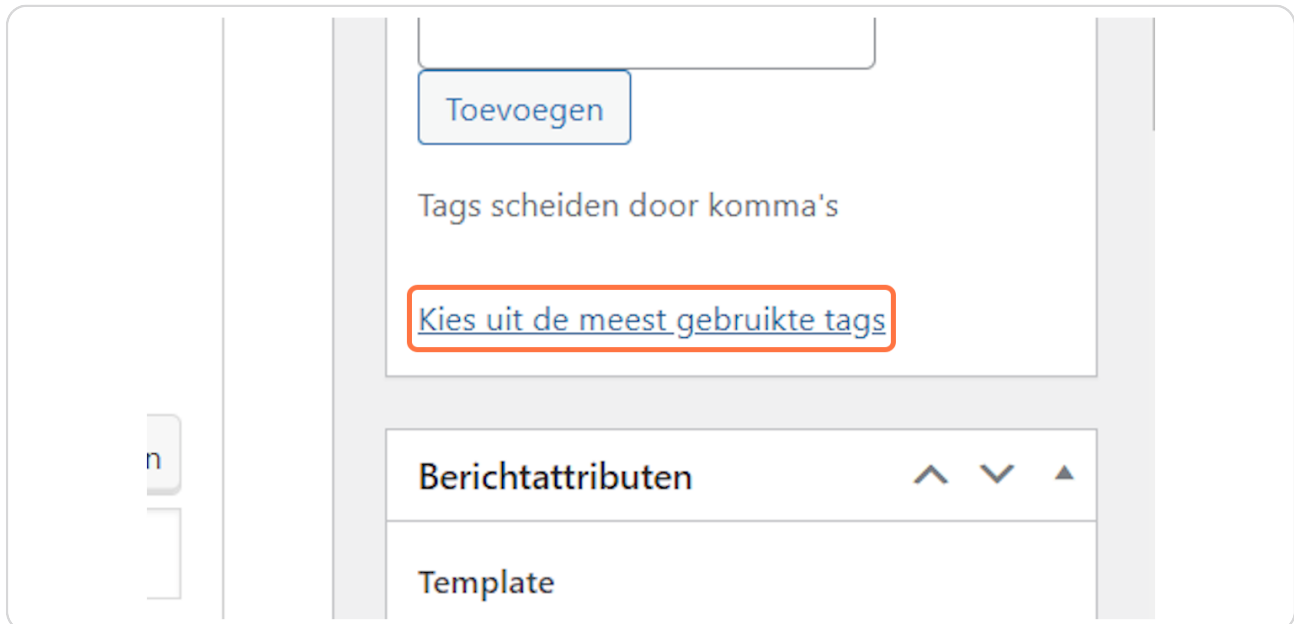
Tags toevoegen

Ook kun je het bericht belangrijke tags meegeven. Denk in het geval van Webmyday aan trefwoorden als: "Webdesign" en "Online Marketing".



STEP 10

Of kies uit de meest gebruikte tags



STEP 11

Klik op "Uitgelichte afbeelding kiezen" om een afbeelding toe te voegen

Voeg ten slotte aan de rechterkant van de pagina onder het kopje "Uitgelichte Afbeelding" een afbeelding toe die iets zegt over het onderwerp van het bericht.

Let op! Belangrijk is hier dat de afbeelding niet te groot of te klein mag zijn. (max 1500px breed en 900kb groot)

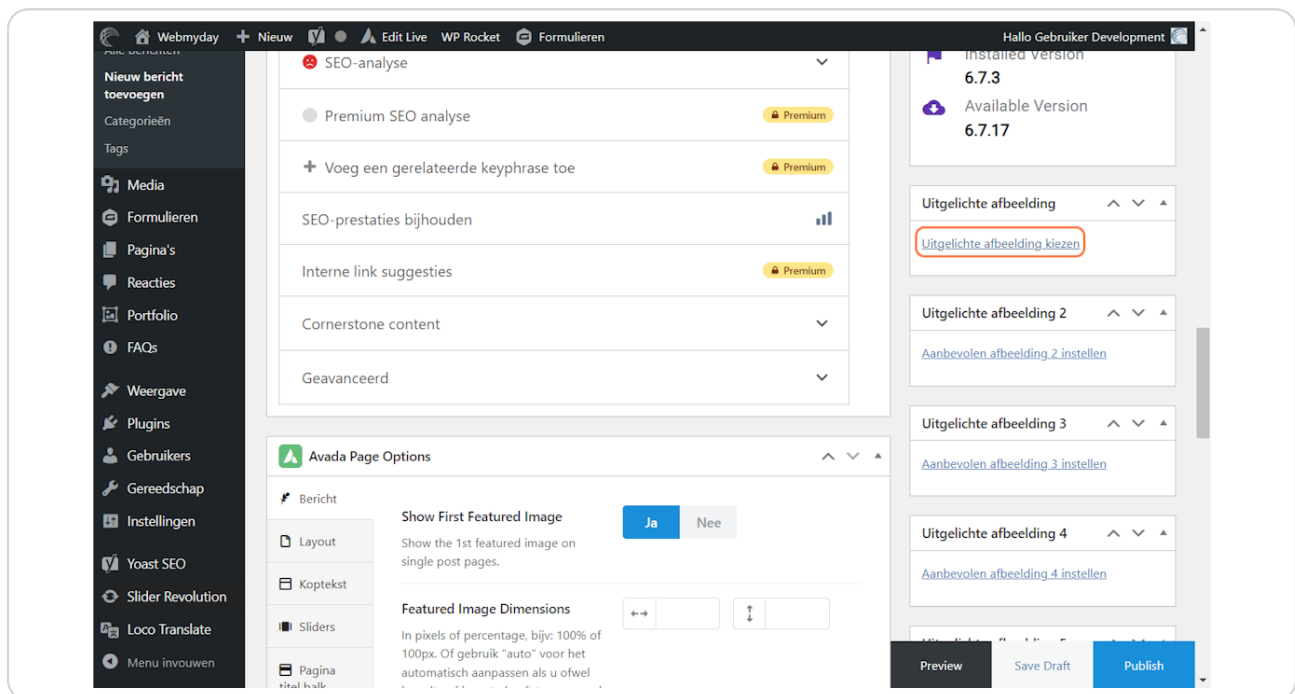
Het verbeteren van de afbeeldingen kan op twee manieren:

1. Verklein de afbeelding De laadtijd van een afbeelding heeft te maken met de grootte van het afbeeldingsbestand. Door de afbeelding te verkleinen wordt een afbeelding dus sneller ingeladen. De richtlijn hierbij is dat de afbeelding nooit breder dan 1500 pixels mag zijn.

2. Comprimeer de afbeelding

Naast het verkleinen van een afbeelding, kan deze ook nog gecomprimeerd worden. Dit betekent dat de afbeelding in MB's/KB's kleiner wordt, zonder dat de resolutie verslechterd. Om een afbeelding te comprimeren, kan de volgende website gebruikt worden:

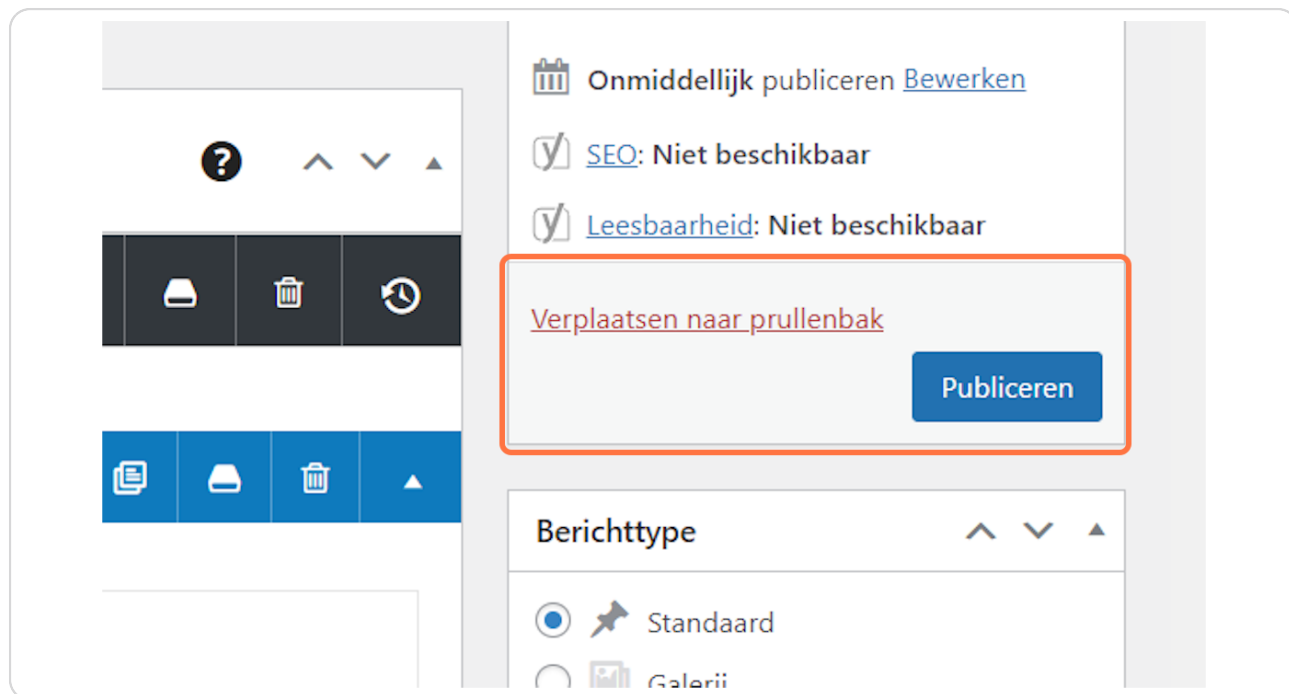
Ga naar: www.compressjpg.com of www.tinypng.com



STEP 12

Bericht publiceren

Klik op de blauwe knop "Publiceren" als je klaar bent met het bericht, dan staat deze online.



Nieuw bericht dupliceren

5 Steps

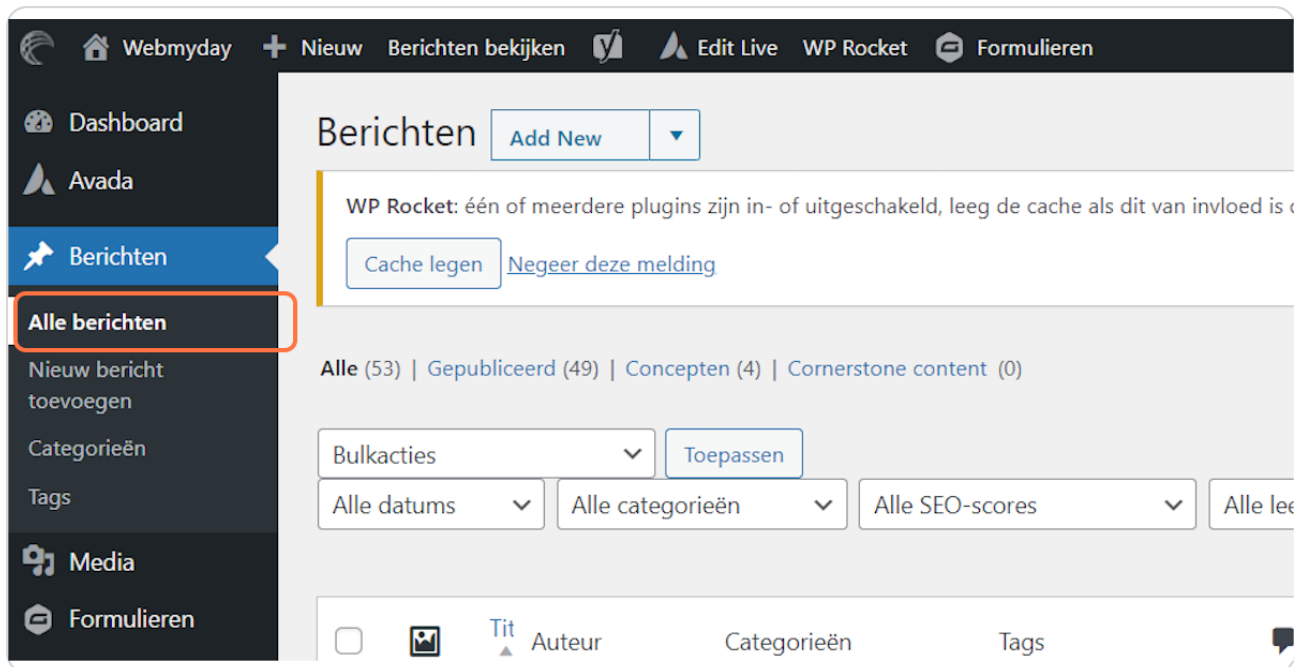
Je kunt een nieuw bericht maken op 2 manieren.

Ten eerste door bovenaan te klikken op "Nieuw bericht" Dan bouw je het bericht zelf opnieuw op.

Ten tweede door een bestaand bericht te dupliceren. In dit geval behoud je de opmaak van te dupliceren pagina, en hoef je de pagina niet volledig op te bouwen.

STEP 13

Klik op 'Alle berichten'

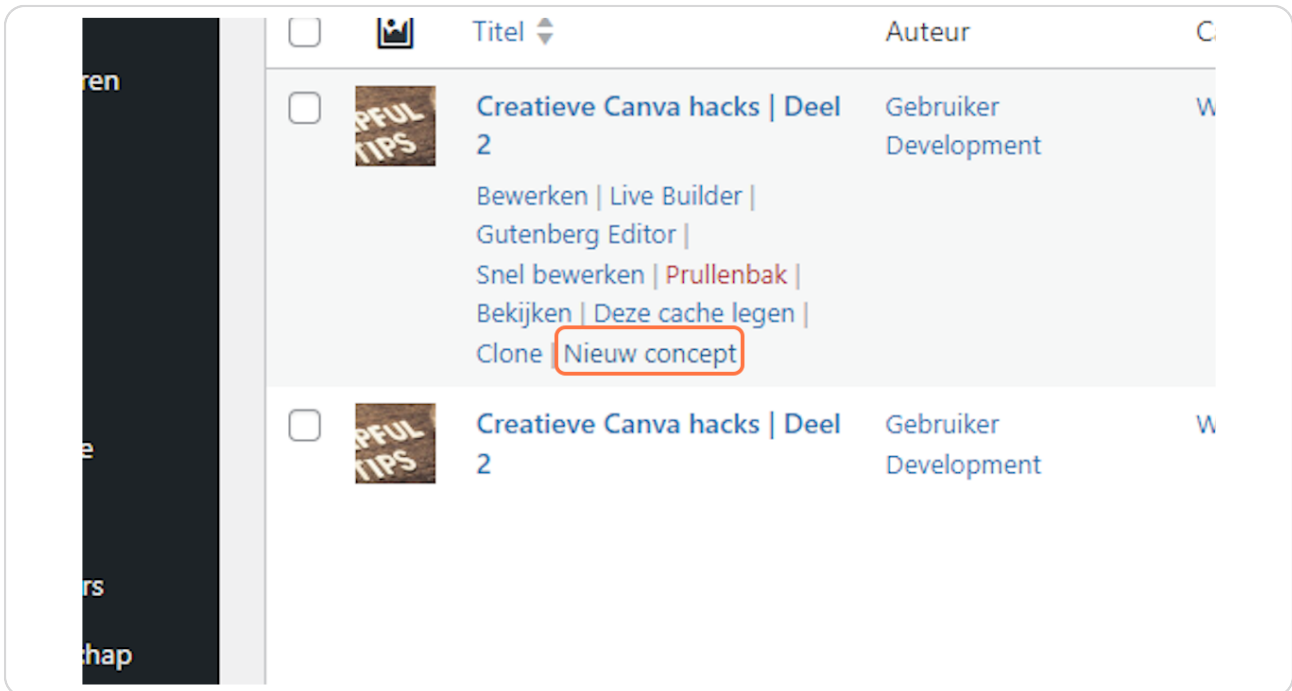


The screenshot shows the WordPress dashboard interface. The top navigation bar includes 'Webmyday', '+ Nieuw', 'Berichten bekijken', 'Edit Live', 'WP Rocket', and 'Formulieren'. The left sidebar contains the following menu items: 'Dashboard', 'Avada', 'Berichten', 'Alle berichten' (highlighted with a red box), 'Nieuw bericht toevoegen', 'Categorieën', 'Tags', 'Media', and 'Formulieren'. The main content area is titled 'Berichten' and features an 'Add New' button. A notification banner at the top reads 'WP Rocket: één of meerdere plugins zijn in- of uitgeschakeld, leeg de cache als dit van invloed is op...' with buttons for 'Cache legen' and 'Negeer deze melding'. Below the notification, the status summary shows 'Alle (53) | Gepubliceerd (49) | Concepten (4) | Cornerstone content (0)'. There are several filter buttons: 'Bulkacties' with a dropdown arrow and 'Toepassen', 'Alle datums' with a dropdown arrow, 'Alle categorieën' with a dropdown arrow, 'Alle SEO-scores' with a dropdown arrow, and 'Alle le...' with a dropdown arrow. At the bottom, there are columns for 'Titel', 'Auteur', 'Categorieën', and 'Tags'.

STEP 14

Klik op "Nieuw concept"

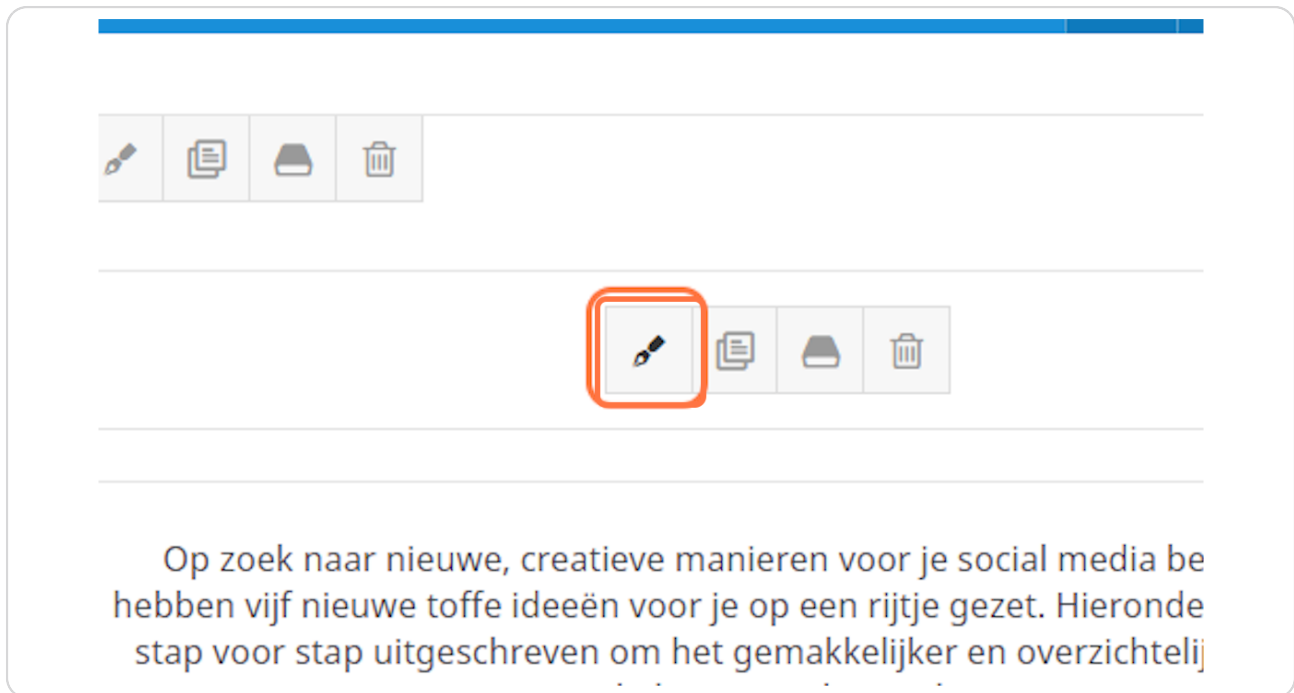
Voor het dupliceren van een nieuw bericht: zoek een soortgelijk bericht en klik deze open. Klik in het rechtermenu op: "Copy to a new Draft" of "Nieuw concept" De geduplicateerde pagina verschijnt. Deze kun je herkennen aan de url. bijvoorbeeld: www.webmyday.nl/test/2. Vergeet vervolgens niet de url aan te passen! In sommige gevallen opent het bericht niet automatisch. Dan is deze te vinden als concept onder het kopje: Dashboard > Berichten > Alle Berichten



STEP 15

Element aanpassen

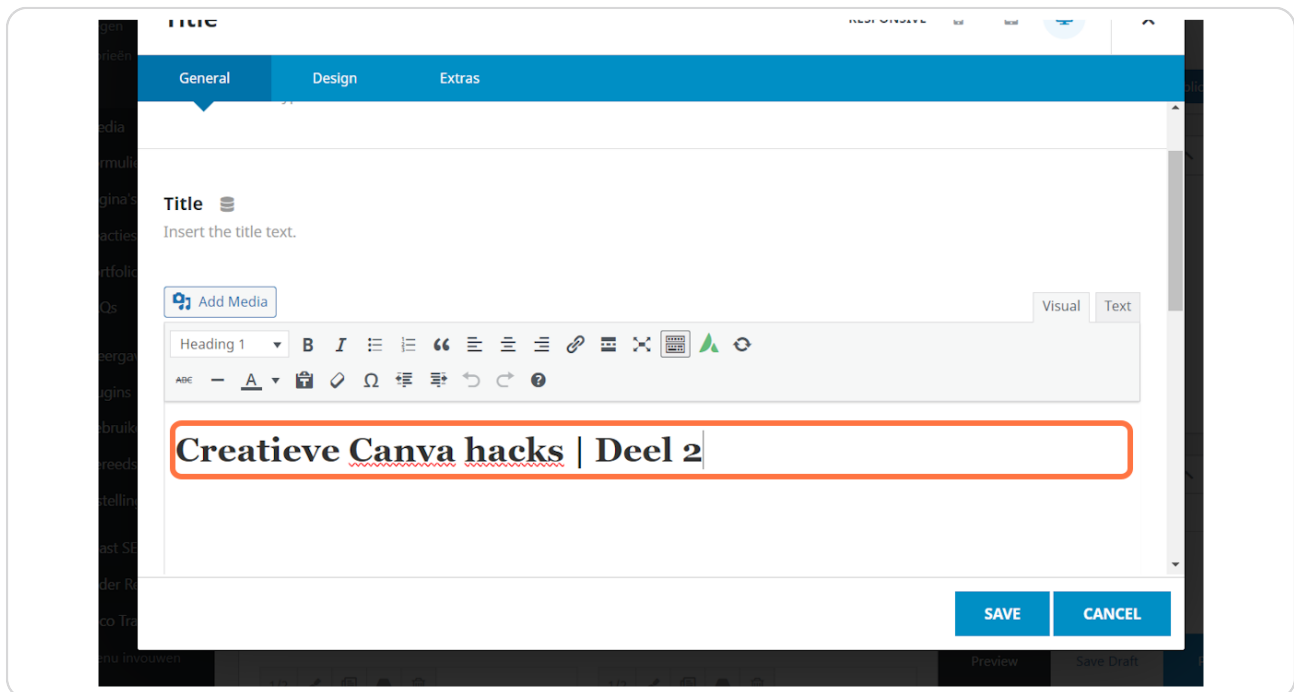
In de weergave is ieder element van de pagina in blokken opgedeeld. Zoek het specifieke blok op dat aangepast dient te worden. Ga met de muis eroverheen. De bewerkopties zullen verschijnen. Klik op het potloodje (het eerste icoontje) en er verschijnt een apart (popup) venster, waar de tekst bewerkbaar is.



STEP 16

Element bewerken

Na het klikken op het potloodje, verschijnt er een pop-up venster met opties om het element aan te passen. Na bewerken klik rechtsonderin op 'save' of 'opslaan'

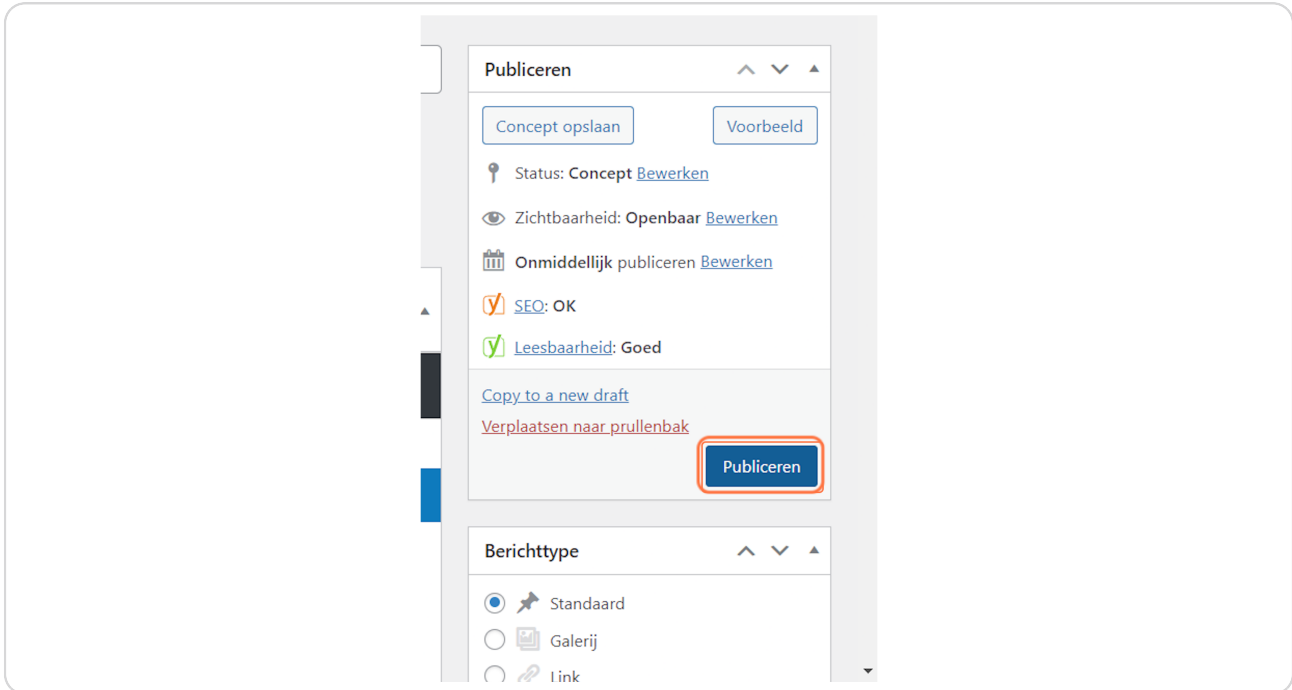


STEP 17

Tijdelijke wijzigingen bekijken en Opslaan

Rechtsbovenin is het blok "Publiceren" geplaatst. Hier zijn de tijdelijke wijzigingen te bekijken die zijn doorgevoerd. Deze wijzigingen zijn echter alleen zichtbaar voor de gebruiker die is ingelogd en nog niet voor de websitebezoekers. Voor het opslaan van het bericht, klik op de blauwe knop: "Bijwerken" (of op Publiceren). Hierna staan de aanpassingen live.

Let op! Nadat alle elementen of blokken handmatig zijn opgeslagen, moet het bericht nog worden opgeslagen. Bij het weggklikken (zonder op te slaan) zijn alle wijzigingen verloren! Om het bericht op de juiste wijze op te slaan klik je op "Publiceren".



Bestand bericht aanpassen

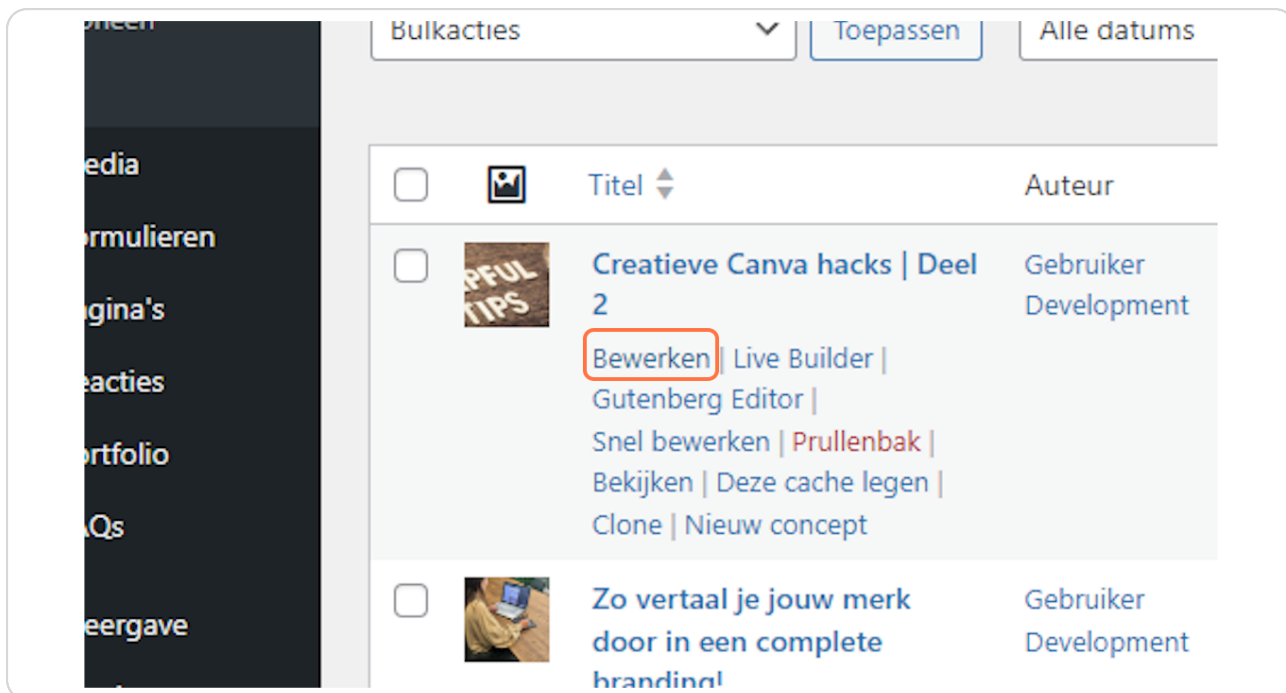
1 Step

STEP 18

Bericht bewerken

Alle berichten > Muis over bericht > Bewerken

Klik op "Bewerken". Het desbetreffende bericht opent zich, deze ziet eruit als op de volgende pagina in dit document. De pagina is op twee manieren aan te passen. Eén daarvan is via Avada Builder. Deze opent zich vaak automatisch. In Stap 3 wordt uitgelegd hoe de Avada Builder te activeren is.



Tango

Never miss a step again. Visit [Tango.us](https://tango.us)